



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
**ΕΘΝΙΚΑ ΑΘΛΗΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ**  
**ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**  
 Ν.Π.Δ.Δ. (Ν.4002/11)

Γρηγ.Λαμπράκη 2 - Τ.Κ.54636 - Θεσσαλονίκη  
 Τηλ. Διοικ.-Οικ.Υπ.2310-229877, 2310-236951,  
 fax : 2310-229690 E-mail: [amth@otenet.gr](mailto:amth@otenet.gr)  
 Πληροφορίες: Φουντουκάκη Μαρία

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘΜΟΣ 6/2018**

**Ανοικτή Ηλεκτρονική Διαδικασία Σύναψης Σύμβασης Άνω των Ορίων**  
 με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά  
 βάσει της τιμής, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των Εγκαταστάσεων των Αθλητικών  
 Κέντρων Θεσσαλονίκης (Ε.Α.Κ.Θ.).

Αριθμός συστήματος στο ΕΣΗΔΗΣ:	<b>65458</b>
CPV:	<b>90911200</b>
NUTS:	<b>EL522</b>
Τελευταία ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών :	Δευτέρα, 19 Νοεμβρίου 2018, ώρα 23:00
Ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης προσφορών :	Τετάρτη, 21 Νοεμβρίου 2018, ώρα 09:00
Ημερομηνία αποστολής στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης	Παρασκευή, 19 Οκτωβρίου 2018
Προϋπολογιζόμενη δαπάνη (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)	320.000,00 €
Χρονική διάρκεια της σύμβασης	Δώδεκα (12) μήνες

## Περιεχόμενα

<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b> .....	<b>2</b>
<b>1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>4</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ .....	4
1.2 ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	4
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	5
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	6
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	6
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	6
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>7</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	7
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	7
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	7
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων .....	7
2.1.4 Γλώσσα.....	7
2.1.5 Εγγυήσεις.....	8
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	8
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής .....	8
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής .....	9
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	9
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....	12
2.2.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	12
2.2.6 ΚΑΝΟΝΕΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	12
2.2.6.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	12
2.2.6.2 Αποδεικτικά μέσα (δικαιολογητικά κατακύρωσης).....	13
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	16
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	16
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	16
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	16
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» .....	17
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	18
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	20
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	21
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>21</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	21
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....	21
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	22
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ).....	23
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	24
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	24
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	25
<b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>26</b>
4.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....	26
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	26
4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης.....	26
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....	27

4.5	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	27
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>28</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	28
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	28
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	29
<b>6.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>	<b>29</b>
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	29
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	29
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	30
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>		<b>31</b>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ .....	31
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	47
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ .....	49
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	50

## 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 1.1 Στοιχεία Επικοινωνίας

---

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της ιστοσελίδα της υπηρεσίας: [www.eakth.gr](http://www.eakth.gr) και της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Οι συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε ηλεκτρονική μορφή στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- γ) Οι προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

### 1.2 Είδος διαδικασίας – Χρηματοδότηση

---

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

#### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Ο διαγωνισμός χρηματοδοτείται από τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού (ΚΑ 0419) των Ε.Α.Κ.Θ. Η ανώτατη ετήσια προϋπολογιζόμενη δαπάνη της σύμβασης ανέρχεται συνολικά σε τριακόσιες είκοσι χιλιάδες ευρώ (320.000 €), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

### 1.3 Συνοπτική περιγραφή φυσικού αντικείμενου της σύμβασης

---

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η καθαριότητα των παρακάτω εγκαταστάσεων των Ε.Α.Κ.Θ.:

1. του **Αλεξάνδρειου Αθλητικού Μελάθρου** Θεσσαλονίκης, Γρηγορίου Λαμπράκη 2, ΤΚ 54636, Θεσσαλονίκη, που αποτελείται από τη μεγάλη και μικρή σάλα αγώνων, τις εγκαταστάσεις του υπογείου – ισογείου και τους εξωτερικούς χώρους.
2. του Αθλητικού Κέντρου **Μίκρας**, Τέρμα Ν. Κρήνης, Καλαμαριά, ΤΚ 55132, που περιλαμβάνει τα γυμναστήρια: Μίκρα1, Μίκρα 2, Μίκρα 3, Σπίτι της Γυμναστικής, Σπίτι της Πάλης, Κλειστό beach volley, όλους τους εξωτερικούς χώρους & εξωτερικά γήπεδα, χώρους γραφείων, αίθουσες συνεδρίων, καθώς και του γυμναστηρίου Μίκρα 4 όταν τεθεί σε λειτουργία.
3. του κλειστού Γυμναστηρίου **Βότση**, Αριστείδου 6, Καλαμαριά.
4. του **Εθνικού** Κολυμβητηρίου, Προέκταση Αγ. Δημητρίου, Θεσσαλονίκη, που περιλαμβάνει 1 ανοικτή πισίνα 50άρα, 1 κλειστή πισίνα 25άρα, 1 πισίνα εκμάθησης (παιδική) και 1 κλειστό γυμναστήριο ενδυνάμωσης.
5. του **Ποσειδωνίου** Αθλητικού Κέντρου, Ν. Παραλία & 25ης Μαρτίου, Θεσ/νίκη που αποτελείται από το κολυμβητήριο (τρεις πισίνες), πέντε ανοικτά γήπεδα τένις και ένα παιδικό γήπεδο τένις, οκτώ ανοικτά γήπεδα μπάσκετ και τέσσερα μισά γήπεδα μπάσκετ, δύο ανοικτά γήπεδα βόλεϊ, ένα ανοικτό γήπεδο χάντμπολ και των λοιπών εξωτερικών χώρων των εγκαταστάσεων.
6. του αθλητικού Κέντρου **Νεάπολης**, Πρώην Στρατόπεδο Στρεμπενιώτη, Νεάπολη, Θεσσαλονίκη, που αποτελείται από ένα κλειστό γυμναστήριο, τρία γήπεδα τένις και ανοικτό κολυμβητήριο.
7. του κλειστού γυμναστηρίου **Αμπελοκήπων**, Παπάγου 40, Αμπελόκηποι, Θεσσαλονίκη, που αποτελείται από ένα κλειστό γυμναστήριο μπάσκετ, την αίθουσα γυμναστικής και των λοιπών εξωτερικών χώρων των εγκαταστάσεων.
8. του Αθλητικού Κέντρου **Σταυρούπολης**, Δ/νση: Καραολή και Δημητρίου 3, Σταυρούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 56430, που αποτελείται από ένα κλειστό γυμναστήριο, το γήπεδο ποδοσφαίρου και το κλειστό

γυμναστήριο βαρέων αθλημάτων, αίθουσες γυμναστικής κάτω από τις κερκίδες του ποδοσφαίρου και των λοιπών εξωτερικών χώρων των εγκαταστάσεων.

9. τις αθλητικές εγκαταστάσεις **Φοίνικα**, Δ/ση: Μουσχουντή, Πινδάρου, Ικάρων, Δημοκρίτου, στην Καλαμαριά, Τ.Κ. 55134, που αποτελείται από ένα κλειστό γυμναστήριο, ένα ανοιχτό γήπεδο ποδοσφαίρου και αίθουσες γυμναστικής, καθώς και των λοιπών εξωτερικών χώρων των εγκαταστάσεων.

Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλουν προσφορά για το σύνολο των εγκαταστάσεων του διαγωνισμού. Προσφορά για μέρος του αντικειμένου του διαγωνισμού, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες.

Αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ), δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, αποκλειστικά βάσει της τιμής.

#### **1.4 Θεσμικό πλαίσιο**

Η Επιτροπή Διοίκησης (Ε.Δ.) των Ε.Α.Κ.Θ., έλαβε υπόψη τα παρακάτω:

- τον ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"»
- τον ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- τον ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- τον ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- τον ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- τον ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- το άρθρου 68 "Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών" του ν. 3863/2010 (Α 115) "Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις,
- τη με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- τη με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού

δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

- τον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό χρήσης 2019, στον οποίο έχει προβλεφθεί πίστωση στον ΚΑΕ 0419 για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των εγκαταστάσεων,
- την απόφασή της με αριθμό 27/18.10.2018, θέμα 13<sup>ο</sup>, έγκρισης διενέργειας ανοιχτής ηλεκτρονικής διαδικασίας σύναψης σύμβασης για τη καθαριότητα των εγκαταστάσεων των Ε.Α.Κ.Θ. και έγκριση του αναλυτικού τεύχους διακήρυξης 6/2018.

### **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η Δευτέρα, 19.11.2018 και ώρα 23:00.:

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), τη ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα.

### **1.6 Δημοσιότητα**

#### **A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **19.10.2018**, στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

#### **B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**

Η παρούσα διακήρυξη καταχωρήθηκε στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ), στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ: <http://www.promitheus.gov.gr>.

Η περίληψη της παρούσας διακήρυξης δημοσιεύτηκε στον ελληνικό ημερήσιο Τύπο: «ΤΥΠΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ», την Τρίτη, 23.10.2018.

Η διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα των Ε.Α.Κ.Θ., στη διεύθυνση: [www.eakth.gr](http://www.eakth.gr).

#### **Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων**

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει: τα Ε.Α.Κ.Θ.

### **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του αντικείμενου της σύμβασης και από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

---

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

---

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η προκήρυξη της σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ),
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,
4. τα Παραρτήματα.

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο (10) δέκα ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων, υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188)<sup>1</sup>. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να

---

<sup>1</sup> Επιτρέπεται η κατάθεση οιαδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostille" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-

συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του ανάδοχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, τον τίτλο της σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

---

10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.



δ) τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση, σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

**2.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

**3.** Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### **2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής**

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, δηλαδή με την ανάλογη στρογγυλοποίηση στο ποσό των πέντε χιλιάδων εκατόν εξήντα (**5.160**) ευρώ.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

### **2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων), ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του **αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση** για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς, στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής, καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα.

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του διοικητικού συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

#### **2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :**

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην **καταβολή φόρων ή εισφορών** κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους, ή/και

γ) η αναθέτουσα αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**2.2.3.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του **άρθρου 18** του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό **πτώχευση** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

(γ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(δ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (γ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.4.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## Κριτήρια Επιλογής

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της ευρωπαϊκής ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο **επιμελητήριο**.

### 2.2.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί απαιτείται να διαθέτουν πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των υπηρεσιών, επαληθευμένη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα.

## 2.2.6 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

### 2.2.6.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4 και 2.2.5, της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1<sup>2</sup>

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

<sup>2</sup> Στην ηλεκτρονική διεύθυνση [http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/eees\\_odigies.pdf](http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/eees_odigies.pdf), αναρτώνται οδηγίες για την ηλεκτρονική συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και συμβουλές σχετικά με τη χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

### 2.2.6.2 Αποδεικτικά μέσα (δικαιολογητικά κατακύρωσης)

**A.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.5, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**B.1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά<sup>3</sup>:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού **μητρώου**, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.3 περίπτωση β', **πιστοποιητικό** που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας.

<sup>3</sup> Σχετικά με την κατάρτιση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (N4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίθενται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (N 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσον ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

Το πιστοποιητικό **ασφαλιστικής** ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, έργου και υπηρεσιών στην επιχείρηση του συμμετέχοντος καθώς και τον ίδιο το συμμετέχοντα – φυσικό πρόσωπο και τα μέλη αυτού επί νομικού προσώπου, εφόσον υπάρχει υποχρέωση της επιχείρησης καταβολής ασφαλιστικών εισφορών γι' αυτούς. Για την τεκμηρίωση της ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα πρέπει να υποβληθεί επιπλέον, **υπεύθυνη δήλωση** του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές.

Λαμβανομένου υπόψη του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος των πιστοποιητικών **φορολογικής και ασφαλιστικής** ενημερότητας που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του υποσυστήματος

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό **πτώχευση**, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Η μη **αναστολή** των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (με εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης”, όπως αυτά εμφανίζονται στο *taxisnet*).

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3.

**γ)** Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**δ)** για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 και την παράγραφο 2.2.3.4. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα, ψηφιακά υπογεγραμμένη, ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**Β.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση

που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν **βεβαίωση εγγραφής** στο οικείο **επιμελητήριο**.

**B.3.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των υπηρεσιών και προϊόντων, επαληθευμένη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα

**B.4.** Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως **καταστατικά**, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα **ΦΕΚ**, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κ.τ.λ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.τ.λ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.5.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους<sup>5</sup> που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης. Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.6.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

<sup>5</sup> Επισημαίνεται ότι, ως προς τις διαδικασίες συμβάσεων υπηρεσιών, ενδέχεται να μην έχει δημιουργηθεί, μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς για τον διαγωνισμό της παρούσας διακήρυξης, εθνικός επίσημος κατάλογος του άρθρου 83 του ν. 4412/2016. Σημειώνεται, περαιτέρω, ότι το **Γ.Ε.ΜΗ δεν συνιστά επίσημο κατάλογο**, κατά τις διατάξεις του ίδιου άρθρου, και, κατά συνέπεια, δεν συμπληρώνεται από τους οικονομικούς φορείς στο εν λόγω πεδίο. Σε κάθε περίπτωση επισημαίνεται ότι το πεδίο του ΕΕΕΣ, που αφορά στην εγγραφή οικονομικών φορέων σε επίσημους καταλόγους, δεν μπορεί να απαλειφθεί καθώς δεν μπορεί να αποκλειστεί το ενδεχόμενο συμμετοχής στη διαδικασία αλλοδαπού οικονομικού φορέα, εγγεγραμμένου σε επίσημο κατάλογο της χώρας εγκατάστασής του ή άλλης χώρας ή ακόμη και το ενδεχόμενο εγγραφής ημεδαπού οικονομικού φορέα σε επίσημο κατάλογο άλλης χώρας, την εγγραφή στον οποίο δύναται να επικαλεστεί συμπληρώνοντας τη σχετική ένδειξη στο ΕΕΕΣ.

### **2.3 Κριτήρια Ανάθεσης**

---

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

### **2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών**

---

#### **2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, της Διακήρυξης για τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) του κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

#### **2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες που σχετίζονται με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.



**2.4.2.4.** Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα.

**2.4.2.5.** Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία (σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού) υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων **τύπου .pdf** και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

**2.4.3.1** Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), και β) την εγγύηση συμμετοχής.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ).

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

**2.4.3.2** Στην τεχνική προσφορά οι οικονομικοί φορείς καταθέτουν:

α) περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (οργανόγραμμα),

β) περιγραφή του τρόπου/μεθοδολογίας εκτέλεσης της σύμβασης, σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης και του ειδικού εξοπλισμού καθαριότητας (υλικά, μηχανήματα, κλπ.) που πρόκειται να χρησιμοποιήσει.

γ) Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης του οικονομικού φορέα, εκ της άσκησης του επαγγέλματός του, η οποία να είναι σε ισχύ την ημέρα υποβολής της προσφοράς του (ο οικονομικός φορέας στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση υποχρεούται να έχει αδιάλειπτα εν ισχύ σύμβαση ασφάλισης της αστικής του ευθύνης, καθόλη τη συμβατική διάρκεια, αρχική ή κατά παράταση, και να την καταθέτει στα Ε.Α.Κ.Θ. προς απόδειξη εκπλήρωσης της υποχρέωσής του).

δ) Δήλωση ετοιμότητας του υποψηφίου σε άμεση από την υπογραφή της σύμβασης έναρξη εκτέλεσής της.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν υποχρεωτικά το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον υποψήφιο. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Επισημαίνεται ότι στο ηλεκτρονικό αρχείο που συντάσσεται από το σύστημα ΕΣΗΔΗΣ, το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της προσφερόμενης τιμής υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Επίσης ο προσφέρων επισυνάπτει σε ξεχωριστό ηλεκτρονικό αρχείο pdf, το οποίο θα είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, τον πίνακα ανάλυσης της οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος II.

Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ευρώ ανά ώρα και ανά άτομο και θα περιλαμβάνει μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία.

Στην προσφερόμενη τιμή ανά ώρα και ανά άτομο, θα συμπεριλαμβάνονται άνευ ετέρου:

- α) Το κόστος εργαζομένου ανά ώρα, με τις ανάλογες προσαυξήσεις, επιδόματα, ασφαλιστικές εισφορές κλπ, που προβλέπονται από τον νόμο, ΧΩΡΙΣ τις προσαυξήσεις νυχτερινών, Κυριακών και αργιών,
- β) το κόστος των υλικών και του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθούν, εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών και εργολαβικού κέρδους, υπολογισμένο ανά ώρα

Η τιμή ανά ώρα, ανά άτομο, θα προκύπτει από το άθροισμα όλων των παραπάνω.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ευρώ ή που καθορίζεται σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

Το ποσό, το οποίο αναφέρεται στο διοικητικό κόστος, τα αναλώσιμα και το εργολαβικό κέρδος, δεν μπορεί να είναι μηδενικό.

Βάσει του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, η αναθέτουσα αρχή είναι υποχρεωμένη να μην δεχτεί προσφορά, στην οποία το κόστος εργαζόμενου να είναι χαμηλότερο του ελάχιστου κόστους μισθοδοσίας, ασφαλιστικών εισφορών και κρατήσεων, που ως ελάχιστο προβλέπει η νομοθεσία και η ισχύουσα Εθνική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας. Για τον λόγο αυτό, παρατίθεται παρακάτω ο τρόπος με τον οποίο γίνεται ενδεικτικά η αναγωγή του **κατώτατου** μηνιαίου μισθού σε εργατώρα:

Κατώτατος Βασικός Μισθός (510,950/2 τετράωρη απασχόληση)	255,475
Αντικατάσταση εργαζόμενου κατά την άδεια του από άλλο εργαζόμενο 255,475*25/25/12	21,290
Άδεια του αντικαταστάτη 21,290/12	1,775
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>278,540</b>
Δώρο Χριστουγέννων 278,540 *1,04166 /12	24,179
Δώρο Πάσχα 278,540/2*1,04166/12	12,090
Επίδομα Αδείας 278,540/2/12	11,606
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>326,415</b>
Ασφαλιστικές εισφορές 25,06%	81,800
Εισφορά Κατασκήνωση 20,00/12	1,667
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>409,882</b>

**ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ**

	409,882
1. Ε.Α.Α.Δ.Σ (άρ. 4 Ν.4013/2011) 0,06%	0,246
ΧΑΡ 3%	0,008
ΟΓΑ- ΧΑΡΤ 20%	0,002
2. Α.Ε.Π.Π. 0,06%	0,246
ΧΑΡ 3%	0,008
ΟΓΑ- ΧΑΡΤ 20%	0,002
3. Γ.Δ.Δ.Σ.Π. (παρ.6, άρ 36 Ν.4412/2016) 0,02%	0,082
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>0,594</b>
<b>Βασικός μισθός + κρατήσεις</b>	<b>410,476</b>
Το διαιρούμε με το ( 25 ημέρες, 6 ημέρες, 20 ώρες)	<b>4,926</b>
<b>ΚΑΤΩΤΕΡΟ ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΠΟΙΗΣΗ</b>	<b>4,93</b>

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την αναγωγή του μηνιαίου μισθού σε εργατώρα (την κατώτερη αποδεκτή) και χωρίς να θίγονται τα εργασιακά δικαιώματα, λαμβάνεται υπόψη ο μισθός ενός εργαζόμενου κάτω των είκοσι πέντε ετών, σύμφωνα με την συλλογική σύμβαση εργασίας που ισχύει σήμερα και είναι 510,95 ευρώ. Υπολογίζεται το δώρο Χριστουγέννων, το δώρο Πάσχα και το επίδομα άδειας. Λαμβάνεται υπόψη η αντικατάσταση του εργαζόμενου την περίοδο της άδειάς του. Δεν υπολογίζονται οι προσαυξήσεις νυχτερινών, Κυριακών και αργιών. Στο συνολικό μηνιαίο κόστος υπολογίζονται οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ δημοσίου και υπέρ τρίτων. Στη συνέχεια γίνεται η αναγωγή σε εργατώρα.

Στον παραπάνω πίνακα παρατίθεται και η ανάλυση των νόμιμων κρατήσεων, υπολογισμένων μόνο πάνω στο κόστος του εργαζόμενου. Στην προσφορά του ο οικονομικός φορέας οφείλει να υπολογίσει με τον ίδιο τρόπο τις νόμιμες κρατήσεις και πάνω στο εργολαβικό κέρδος, διοικητικό κόστος και τα υλικά.

Προσφορά που αναγράφει ως κόστος εργαζομένου, τιμή κάτω από το ποσό που αναφέρετε στον παραπάνω πίνακα, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στην προσφορά τους, οι συμμετέχοντες, πρέπει να υπολογίζουν επιπλέον, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II, το κόστος των υλικών και του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθούν, εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Οι προσφέροντες, υποχρεούνται να αναφέρουν στην προσφορά τους, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II, βάσει του άρθρου 68 του ν.3863/2010, τα εξής:

- α) τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν,
- β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας,
- γ) τη σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι,
- δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
- ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο

Τα παραπάνω στοιχεία, εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους.

Στην οικονομική προσφορά, οι προσφέροντες επισυνάπτουν αντίγραφο της σύμβασης εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα οκτώ (8) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα οκτώ (8) μηνών.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την

προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού ανάδοχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

### **3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

---

#### **3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών**

---

##### **3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών**

Η επιτροπή διαγωνισμού, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν.4412/2016.

### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών.

Ειδικότερα :

α) Η επιτροπή διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της επιτροπής.

β) Στη συνέχεια η επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από την επιτροπή διαγωνισμού, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Η επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού ανάδοχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της επιτροπής του διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, στους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού ανάδοχου (κατακύρωσης)**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.6.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.5 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού ανάδοχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, **εάν:**

- i)** κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii)** δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii)** από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.5 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού ανάδοχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.5 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την επιτροπή του διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού ανάδοχου ως εκπτώτου. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.6.2. και μόνον στην περίπτωση της άσκησης προδικαστικής προσφυγής και ενδίκων μέσων κατά της απόφασης κατακύρωσης, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία**

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της ευρωπαϊκής ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα,

β) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και



επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του δημοσίου.

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο.
- διαβιβάζουν στην ΑΕΠΠ τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τις απόψεις της επί της προσφυγής και τα αποδεικτικά κοινοποίησης της προηγούμενης παραγράφου.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης, κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

### **3.5 Μатаίωση Διαδικασίας**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, μετά από γνώμη της επιτροπής του διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## **4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

---

### **4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

---

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του ανάδοχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

### **4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία**

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### **4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης**

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται υποχρεωτικά τα παρακάτω στοιχεία:

- α) αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν,
- β) ημέρες και ώρες εργασίας,
- γ) συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι,
- δ) ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
- ε) ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο

Όταν δεν αναγράφονται τα παραπάνω στοιχεία και όροι, η σύμβαση είναι άκυρη και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

#### 4.4 Υπεργολαβία

---

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου ανάδοχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του ανάδοχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού, καθώς και την τήρηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, για τους υπεργολάβους.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του.

#### 4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

---

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,
- δ) διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή των υπηρεσιών καθαριότητας, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από την αναθέτουσα αρχή οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές,
- ε) οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας. Οι ελεγκτικοί μηχανισμοί ενημερώνουν εγγράφως την

αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον ανάδοχο, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης, οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του ανάδοχου έκπτωτου.

## **5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

---

### **5.1 Τρόπος πληρωμής**

---

**5.1.1.** Η πληρωμή του ανάδοχου θα πραγματοποιείται κάθε μήνα, μετά από κάθε μηνιαία παραλαβή των υπηρεσιών καθαριότητας.

Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των παρακάτω:

- α) πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή,
- β) τιμολόγιο του ανάδοχου, το οποίο θα εκδίδεται για εργασίες χρονικής διάρκειας ενός (1) μήνα και με τη συμπλήρωσή του,
- γ) αντίγραφο των αναλυτικών περιοδικών δηλώσεων (Α.Π.Δ.) που υποβάλει ο ανάδοχος στο Ι.Κ.Α., καθώς και τις εξοφλητικές αποδείξεις που αφορούν στο ποσό των Α.Π.Δ. που έχουν υποβληθεί.
- δ) πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας,

**5.1.2.** Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης, Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και .
- γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

### **5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

---

Ο ανάδοχος, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις .

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών για τη συμμόρφωσή του. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, πραγματοποιείται ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

---

Ο ανάδοχος μπορεί να υποβάλει προσφυγή κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

## **6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

---

### **6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης**

---

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης, η οποία και θα εισηγείται στην επιτροπή διοίκησης των Ε.Α.Κ.Θ. για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης, στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του ανάδοχου και στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων.

**6.1.2.** Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον υπεύθυνο, ανά εγκατάσταση, υπάλληλο των Ε.Α.Κ.Θ., που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

### **6.2 Διάρκεια σύμβασης**

---

**6.2.1.** Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες, από την ημερομηνία υπογραφής της ή από την ημερομηνία που ορίζεται σ' αυτήν.

Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

### **6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

---

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής που συγκροτείται για τη συγκεκριμένη σύμβαση.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του ανάδοχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Τεχνικές Προδιαγραφές Υπηρεσιών Καθαριότητας**

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την καθαριότητα των εγκαταστάσεων των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων Θεσσαλονίκης, που αναφέρονται αναλυτικά στην παράγραφο 1.3 της διακήρυξης.

Ο αριθμός των εργαζομένων κατά γυμναστήριο για την εκτέλεση του έργου καθώς και οι ημέρες και ώρες εργασίας είναι :

ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ		ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ		ΣΑΒΒΑΤΟ		ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ		
		ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	
ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΜΙΚΡΑΣ		1	07:00 - 11:00	2	07:00 - 11:00	2	08:00 - 12:00	
		2	07:00 - 13:00					
		1	16:30 - 20:30					
ΓΥΜΝ. ΒΟΤΣΗ		1	11:00 - 15:00	□ □	□ □	□ □	□ □	
ΓΥΜΝ. ΦΟΙΝΙΚΑ		□ □	□ □	□ □	□ □	□ □	□ □	
ΠΟΣΕΙΔΩΝΙΟ ΑΘΛ. ΚΕΝΤΡΟ		1	06:00 - 14:00	1	09:00 - 17:00	□ □	□ □	
		1	09:00 - 17:00	□ □	□ □	□ □	□ □	
		1	14:00 - 22:00	□ □	□ □	□ □	□ □	
ΕΘΝΙΚΟ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ		1	06:00 - 14:00	1	10:00 - 16:00	□ □	□ □	
		1	08:00 - 14:00					
		1	17:00 - 21:00					
		1	18:00 - 22:00					
ΝΕΑΠΟΛΗ	Κολυμβητήριο Νεάπολης	1	06:00 - 14:00	1	06:00 - 10:00	□ □	□ □	
		1	17:00 - 21:00	1	16:00 - 20:00	□ □	□ □	
Κλειστό Γυμναστήριο	□ □	□ □	1	06:00 - 10:00	1	06:00 - 10:00		
	□ □	□ □	□ □	□ □	1	16:00 - 20:00		
ΓΥΜΝ.ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ		□ □	□ □	1	06:00 - 10:00	1	06:00 - 10:00	
ΓΥΜΝ.ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ		1	11:00 - 15:00	1	06:00 - 10:00	1	06:00 - 10:00	
ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ	α' μέρος (1η εργάσιμη μετά από κάθε εκδήλωση) : 4 άτομα , ωράριο: 06:00 - 10:00							
	β' μέρος : Υπόγειο		2	06:00 - 10:00	2	06:00 - 10:00	□ □	□ □
	γ' μέρος: Ισόγειο - Σάλα - Εξωτερικοί χώροι		1	06:00 - 10:00	1	06:00 - 10:00	1	09:00 - 12:00
1			16:00 - 20:00	1	16:00 - 20:00	1	14:00 - 17:00	

Η καθαριότητα θα γίνεται με μέσα και υλικά του εργολάβου (σκούπες, σακούλες, μηχανήματα, απολυμαντικά, κ.λ.π.).

Το σκούπισμα θα πραγματοποιείται είτε με σάρωθρα (σκούπες) χόρτου είτε με πλαστικά κλπ. κατά την κρίση του αναδόχου.

Για τις περιοδικές εργασίες που απαιτούνται (δεκαπενθημέρου, μήνα, κ.α.), ο ανάδοχος θα μας προσκομίσει στην αρχή της σύμβασης πρόγραμμα με τις ημερομηνίες πραγματοποίησης των εργασιών αυτών.

Κατά την σύνταξη της οικονομικής προσφοράς οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να λάβουν υπόψη τους τα παρακάτω ενδεικτικά στοιχεία και ειδικούς όρους που διευκολύνουν την αξιολόγηση και κρίση των προσφορών κατά αθλητική εγκατάσταση.

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΜΕΛΑΘΡΟ**

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την καθαριότητα όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων ως εξής:

**A. Των εξωτερικών χώρων και των χώρων του ισογείου γυμναστηρίου, μετά από κάθε εκδήλωση, συνολικού εμβαδού 9.000 τ.μ. περίπου.**

Τα αντικείμενα και οι χώροι που θα καθαρίζονται μετά από κάθε εκδήλωση, είναι:

1. οι κερκίδες του γηπέδου,
2. τα 10 εξωτερικά κλιμακοστάσια που οδηγούν στις κερκίδες,
3. ο εσωτερικός διάδρομος (προσπέλαση) που συνδέει τα εξωτερικά κλιμακοστάσια περιφερειακά με τις κερκίδες ,
4. όλες οι τουαλέτες WC που βρίσκονται στον παραπάνω χώρο του εσωτερικού διαδρόμου (προσπέλαση)
5. ο χώρος του κυρίως γηπέδου μπάσκετ που περικλείεται από τα κάγκελα των κερκίδων (ξύλινο παρκέ ή και προστατευτικό δάπεδο που θα τοποθετηθεί)
6. εξ ολοκλήρου ο περιβάλλον χώρος εξωτερικά του γυμναστηρίου περιμετρικά (αύλειος χώρος) όπως ορίζεται από τα κάγκελα της περιφράξης μέχρι την τοιχοποιία (υαλοστάσια) του γυμναστηρίου συμπεριλαμβανομένων των σκαλοπατιών των δύο εισόδων, της εισόδου ράμπας των αυτοκινήτων και των παρτεριών
7. σφουγγάρισμα και γενικός καθαρισμός των κερκίδων του γηπέδου ως και γενικός καθαρισμός της προσπέλασης μία φορά το μήνα
8. καθαρισμός των υαλοπινάκων (τζαμιών) της προσπέλασης και από τις δύο πλευρές κάθε δύο (2) μήνες.

Εκτιμάται ότι οι εκδηλώσεις για τις οποίες απαιτείται καθαριότητα των χώρων του τμήματος Α του διαγωνισμού θα είναι περίπου 20 (είκοσι) κατά την χρονική διάρκεια των 12 μηνών από της υπογραφής του συμφωνητικού και ο ανάδοχος δεν μπορεί να αξιώσει αποζημίωση στην περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί ο αριθμός των προαναφερθεισών εκδηλώσεων. Ο αριθμός των 20 εκδηλώσεων αποτελεί ενδεικτικό στοιχείο για να διευκολύνει την αξιολόγηση και κρίση των διαγωνιζομένων και για τον υπολογισμό της πιθανής προϋπολογιζόμενης δαπάνης.-

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι αριθμός 15 εκδηλώσεων (ετησίως) προβλέπεται να επιτευχθεί μόνο από τη συμμετοχή της ομάδας του ΑΡΗ που έχει έδρα το Α.Α.Μ.Θ. στο Ελληνικό Πρωτάθλημα μπάσκετ και στο κύπελλο Ελλάδας μπάσκετ χωρίς να υπολογίζονται, αγώνες που τυχόν θα πραγματοποιήσει η ομάδα αυτή στα Ευρωπαϊκά πρωταθλήματα ή και οι εκδηλώσεις άλλων φορέων στο Α.Α.Μ.Θ., είτε αυτές είναι καλλιτεχνικές, πολιτιστικές, ή αθλητικές και στους οποίους παραχωρείται το γήπεδο.

Ο ανάδοχος πρέπει αυτοπροσώπως να προσέρχεται στη Δ/ση των Ε.Α.Κ.Θ. για να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως ανά πενήνήμερο για τις εκδηλώσεις που θα γίνουν.

Στη διακριτική ευχέρεια της Διεύθυνσης του γυμναστηρίου είναι αν θα γίνει η καθαριότητα για εκδηλώσεις που έχουν μικρή προσέλευση θεατών όπως είναι π.χ. οι αγώνες μπάσκετ Α2 Εθνικής ή μικρότερης κατηγορίας ή οι αγώνες βόλεϊ κ.ά.



Για τυχόν έκτακτη εκδήλωση θα ειδοποιείται ο ανάδοχος με τον τρόπο που θα συμφωνηθεί μεταξύ των συμβαλλομένων, δύο μέρες προ της εκδήλωσης.

Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την καθαριότητα έκτακτης εκδήλωσης και οφείλει να έχει σε ετοιμότητα το προσωπικό του.

**Για τους χώρους της περίπτωσης 1,2,3,5,6** η εργασία καθαριότητας κατ' αρχάς συνίσταται στο σκούπισμα των προαναφερθεισών χώρων από τα παντός είδους απορρίμματα που δημιουργούνται και καταλείπονται από τους θεατές στις διάφορες εκδηλώσεις και αποκομιδή τους σε πλαστικές σακούλες σε χώρο πλησίον του ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟΥ που θα υποδεικνύεται από την Ε.Δ. των Ε.Α.Κ.Θ.

Λόγω του ότι στις κερκίδες του γηπέδου είναι τοποθετημένα πλαστικά καθίσματα ο ανάδοχος θα πρέπει να προβαίνει στον καθαρισμό των σημείων μεταξύ των καθισμάτων και κάτω από αυτά, στα οποία δεν είναι δυνατή η χρήση των συνήθων σαρώθρων (χόρτου και πλαστικών) με δικές του ηλεκτρικές σκούπες που θα απορροφούν τα απορρίμματα.-

Επιπρόσθετα η εργασία της καθαριότητας των χώρων αυτών και για τον καθένα ξεχωριστά περιλαμβάνει τις εξής ειδικές εργασίες:

Στο χώρο 1) Κερκίδες του γηπέδου. Θα καθαρίζονται και θα σφουγγαρίζονται τοπικά τα σημεία εκείνα στα οποία τυχόν θα λερωθούν από καφέδες, αναψυκτικά κ.λ.π. Επίσης πριν από κάθε εκδήλωση η με τη λήξη της προηγούμενης θα σφουγγαρίζονται επιμελώς τα σκαλοπάτια των κερκίδων.

Στο χώρο 2) τα 10 εξωτερικά περιφερειακά κλιμακοστάσια που οδηγούν στις κερκίδες. Εφ' όσον χρειασθεί θα γίνει η εργασία όπως αναφέρεται παραπάνω στο 1).

Στο χώρο 3) Ο εσωτερικός διάδρομος (προσπέλαση) που συνδέει τα εξωτερικά κλιμακοστάσια περιμετρικά με τις κερκίδες. Μετά από κάθε εκδήλωση ή αγώνα θα καθαρίζεται και θα σφουγγαρίζεται το δάπεδο της προσπέλασης. Ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται από τον ανάδοχο ως προς τα υγρά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται για το σφουγγάρισμα του μαρμάρινου δαπέδου της προσπέλασης, προκειμένου να μην διαβρωθεί ή αλλοιωθεί η στιλπνότητά τους (γυάλισμα).

Στο χώρο 6) Ο περιβάλλον χώρος εξωτερικά. Τα σκαλοπάτια των δύο εισόδων επί της οδού Γρηγ. Λαμπράκη θα πλένονται ή θα σφουγγαρίζονται πριν και μετά από κάθε εκδήλωση. Από τα παρτέρια του κήπου θα αποκομίζονται τα παντός είδους απορρίμματα, χαρτιά κ.λπ. μετά από εκδηλώσεις.

Η καθαριότητα θα γίνεται με μέσα και υλικά του εργολάβου (σκούπες, σακούλες, κλπ), τα οποία και τον βαρύνουν.

Ο χρόνος έναρξης της εργασίας καθαριότητας είναι η πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά τη λήξη της εκδήλωσης. Αν δεν καταστεί δυνατόν να ολοκληρωθεί η εργασία της καθαριότητας την ημέρα αυτή, λόγω διαμόρφωσης απρόβλεπτων συνθηκών, η καθαριότητα θα ολοκληρωθεί την επόμενη ημέρα.

**Ο καθαρισμός των πλαστικών καθισμάτων των κερκίδων** θα είναι υγρής μορφής και θα γίνεται είτε με διάλυμα απορρυπαντικού είτε με άλλο πρόσφορο καθαριστικό υγρό του εμπορίου, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι δεν θα προκληθεί φθορά στα πλαστικά καθίσματα και θα έχει την έγκριση της Επιτροπής Διοίκησης των Ε.Α.Κ.Θ. για τη χρησιμοποίησή του.

Σε περίπτωση διαπίστωσης φθορών ή αλλοιώσεων με υπόδειξη της αρμόδιας επιτροπής, πρέπει να αντικατασταθούν τα χρησιμοποιούμενα υλικά αμέσως.

Τα μέσα και υλικά βαρύνουν τον εργολάβο.

**Για τους χώρους των τουαλετών ως της περίπτωσης 4)** στην προσπέλαση η εργασία καθαριότητας συνίσταται στην αποκομιδή κατ' αρχάς παντός είδους απορριμμάτων και εν συνεχεία θα γίνεται υγρής μορφής καθαρισμός δηλ. πλύσιμο με νερό, απολυμαντικό και σφουγγάρισμα, θα πλένονται επιμελώς όλα

τα αντικείμενα που βρίσκονται στον χώρο της τουαλέτας όπως νιπτήρες, λεκάνες wc, καθρέπτες, βρύσες, δάπεδο κλπ. με τις απαραίτητες ποσότητες νερού και απολυμαντικού. Για την καθαριότητά τους θα χρησιμοποιούνται ανάλογα υλικά καθαριότητας και απολύμανσης που θα βαρύνουν τον ανάδοχο. Ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται από τον ανάδοχο ως προς τα υγρά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται στους μαρμάρινους πάγκους των νιπτήρων, προκειμένου να μην αλλοιωθούν ή διαβρωθούν, ως επίσης και γι' αυτά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των βρυσών και των διακοπών τους και όλων των ανοξείδωτων μεταλλικών αντικειμένων των wc, προκειμένου να μην αλλοιωθούν ή διαβρωθούν.

**Για τους χώρους της περίπτωσης 7)** μία φορά το μήνα θα γίνεται σφουγγάρισμα και γενικός καθαρισμός των κερκίδων του γηπέδου και γενικός καθαρισμός της προσπέλασης.

Περιλαμβάνει και την απομάκρυνση με ξύστρες των μαστιχών από την προσπέλαση και τις κερκίδες, καθίσματα κ.λ.π. Επίσης και το πλύσιμο-καθάρισμα των τζαμιών περιμετρικά στο τέρμα των κερκίδων. Ο καθαρισμός των τζαμιών αυτών αφορά τα δύο τελευταία καθ' ύψος τζάμια από την εσωτερική πλευρά των κερκίδων. Επίσης σωστό ξαράχνιασμα, καθαρισμός κ.λ.π. στο χώρο που υπάρχει ανάμεσα στα τζάμια και στα κάγκελα στο τέρμα των κερκίδων.

**Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων (τζαμιών) της προσπέλασης της περίπτωσης 8)** περιλαμβάνει τον καθαρισμό και από τις δύο πλευρές όλων των τζαμιών, που είναι 3 (τρία) καθ' ύψος, με τα κατάλληλα υλικά του εργολάβου.

#### **B. Υπόγειο Γυμναστήριο με τα κλιμακοστάσιά του, συνολικού εμβαδού 7.000 τ.μ. περίπου.**

Το υπόγειο γυμναστήριο με τα κλιμακοστάσιά του και όλα τα αποδυτήρια, ντουζ και τουαλέτες των επί μέρους γυμναστηρίων της Πυγμαχίας, της Ρυθμικής Γυμναστικής, της Άρσης Βαρών, της Ενόργανης και Ρυθμικής Γυμναστικής, ως και τα κεντρικά αποδυτήρια-τουαλέτες και ντουζ ανδρών και γυναικών και ΑΜΕΑ ως και ο χώρος αποδυτήριου της σάουνας και η σάουνα. Επίσης περιλαμβάνεται η κεκλιμένη ράμπα εξόδου (σαλίγκαρος) προς τον χώρο των περιπτέρων 8 και 16 της Δ.Ε.Θ.

**Συγκεκριμένα η καθαριότητα του ΥΠΟΓΕΙΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ περιλαμβάνει τις εξής ειδικότερες εργασίες:**

- α.- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα σε καθημερινή βάση των σκαλοπατιών των δύο κλιμακοστασίων που ξεκινούν από την κεντρική είσοδο του γυμναστηρίου μέχρι το υπόγειο. Περιλαμβάνεται ο χώρος μπαλκόνι του μεσοπατώματος του υπογείου.
- β.- Καθαρισμός μία φορά την εβδομάδα των κιγκλιδωμάτων των κλιμακοστασίων και του κεκλιμένου επιπέδου που βρίσκεται ανάμεσα στα σκαλοπάτια.
- γ.- Όλα τα εποξειδικά δάπεδα ή αθλητικά δάπεδα, κτλ, του υπογείου γυμναστηρίου, είτε αυτά είναι στον κυρίως χώρο, είτε είναι στα επί μέρους γυμναστήρια των διαφόρων αθλημάτων, διάδρομοι κ.λπ. θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται επί καθημερινής βάσης.
- δ.- Καθαρισμός του ελαστικού τάπητα ταρτάν, όπου αυτός υπάρχει συμπεριλαμβανομένου και των δύο βοηθητικών εξόδων (ράμπες), με ειδικό επικαθήμενο μηχάνημα καθαρισμού – πλύσεως 3 (τρεις) φορές την εβδομάδα. Οι ημέρες θα καθορίζονται μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση. Ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται στο καθαρίσμα της άμμου που διασκορπίζεται γύρω από το σκάμμα του άλματος εις μήκος, η οποία θα πετιέται.

Το σκάμμα και ο χώρος ανάμεσα στο σκάμμα αυτό και στην είσοδο του γυμναστηρίου της Ενόργανης γυμναστικής θα καθαρίζεται επί καθημερινής βάσης, όπως και ο χώρος που είναι και από τις δύο μεριές του διαδρόμου ταρτάν του άλματος εις μήκος μέχρι το χώρο των αποθηκών της ράμπας εξόδου.

ε.- Τα ταπί (μοκέτες) της ρυθμικής γυμναστικής που βρίσκονται στο χώρο του γυμναστηρίου της θα καθαρίζονται με ηλεκτρικές σκούπες ή με ειδικές μηχανές επί καθημερινής βάσης. Κάθε μήνα θα πλένονται οι μοκέτες (ταπί) με ειδική μηχανή και υγρά καθαρισμού.

στ.- Καθαρισμός του χώρου του γυμναστηρίου της ενόργανης γυμναστικής επί καθημερινής βάσης, όπως περιλαμβάνεται με την τοιχοποιία και τα εντός αυτού υπερυψωμένα ειδικά επίπεδα, τα ταπί και τα στρώματα που βρίσκονται εκεί. Όπου στο χώρο της ενόργανης γυμναστικής το δάπεδο είναι καλυμμένο με στρώματα θα δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στο σφουγγάρισμα τους με ειδικές απολυμασμένες σφουγγαρίστρες και απολυμαντικό υλικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της διεύθυνσης και με υλικά του εργολάβου. Η εργασία αυτή θα γίνεται επί καθημερινής βάσης.

Όπως προαναφέρθηκε όλα τα δάπεδα εποξειδικά, μάρμαρα κ.λ.π. θα καθαρίζονται και θα σφουγγαρίζονται. Το ταπί, τα στρώματα και όλες οι μοκέτες (ειδικοί διάδρομοι) που είναι στρωμένες στο χώρο της Ενόργανης Γυμναστικής θα καθαρίζονται επί καθημερινής βάσης με ηλεκτρικές σκούπες ή με ειδικές μηχανές. Επίσης κάθε 3 (τρεις) μήνες θα γίνεται στο χώρο της ενόργανης γυμναστικής γενικός καθαρισμός, αρχής γενομένης με την έναρξη της εργολαβίας. Το ταπί (μοκέτες) της ενόργανης κάθε μήνα θα πλένονται με ειδική μηχανή και υγρά καθαρισμού.

ζ.- Κάθε μήνα θα γίνεται ξαράχνιασμα όλου του υπογείου γυμναστηρίου αρχής γενομένης με την έναρξη της εργολαβίας.

η.- Όλα τα γραφεία, αποδυτήρια, ντουζ και οι τουαλέτες των επί μέρους γυμναστηρίων της Πυγμαχίας, της Ρυθμικής Γυμναστικής, της Άρσης Βαρών, των αγοριών και κοριτσιών της Ενόργανης και Ρυθμικής Γυμναστικής, ως και τα κεντρικά αποδυτήρια-τουαλέτες και ντουζ ανδρών και γυναικών και ΑΜΕΑ ως και ο χώρος αποδυτήριο της σάουνας και η σάουνα, θα καθαρίζονται επί καθημερινής βάσης.

Θα γίνεται υγρής μορφής καθαρισμός δηλ. πλύσιμο με νερό και σφουγγάρισμα, θα πλένονται επιμελώς όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται στους χώρους των αποδυτηρίων και τουαλετών, όπως νιπτήρες, ουρητήρια, λεκάνες W.C., ντουζιέρες, καθρέπτες, βρύσες δάπεδα κ.λ.π. με τις απαραίτητες ποσότητες νερού και απολυμαντικού.

θ.- Σ' όλους τους παραπάνω χώρους και αντικείμενα των επιμέρους γυμναστηρίων και αποδυτηρίων κάθε δύο (2) μήνες θα γίνεται γενικός καθαρισμός αρχής γενομένης με την έναρξη της εργολαβίας.

ι.- Επί καθημερινής βάσεως θα απομακρύνονται τα απορρίμματα από τους κάδους που θα υπάρχουν απ' όλα τα σημεία του υπογείου. Στους κάδους θα τοποθετούνται νάιλον σακούλες που βαρύνουν τον εργολάβο.

κ.- Κάθε τέσσερις (4) μήνες, αρχής γενομένης με την έναρξη της εργολαβίας θα καθαρίζονται με ηλεκτρικές σκούπες, από πάνω οι οροφές των αποδυτηρίων και χώρων των επί μέρους γυμναστηρίων που είναι καλυμμένες. Για την εργασία αυτή θα καταβάλλεται από τον εργολάβο ιδιαίτερη προσοχή για την αποφυγή ατυχημάτων.

Όπου αναφέρονται εργασίες που θα εκτελούνται επί καθημερινής βάσης εννοούνται έξι (6) ημέρες την εβδομάδα, από Δευτέρα έως Σάββατο.

Σε περίπτωση εκτάκτων εργασιών (π.χ. επισκευή υδραυλικών ή αποχετευτικών εγκαταστάσεων) στο υπόγειο γυμναστήριο, που τοποθετούνται σκαλωσιές και δημιουργούνται απορρίμματα, εισόδου φορτηγών για φορτοεκφόρτωση υλικών, αγώνων ή ημερίδων του Στίβου, Πυγμαχίας ή άλλων αθλημάτων από αυτά που στεγάζονται στο υπόγειο, δεν θα καταβάλλεται επί πλέον αμοιβή για έξτρα καθαρισμό και θα θεωρείται ότι αυτός γίνεται εντός των προβλεπομένων εργασιών.

Σε περίπτωση πλημμύρας ή έκτακτης ανάγκης, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση αποστολής συνεργείου για την άντληση των υδάτων με δικά του μέσα και δεν θα καταβάλλεται επί πλέον αμοιβή και θα θεωρείται ότι γίνεται εντός των προβλεπομένων εργασιών.

Διευκρινίζεται ότι εκτός των χώρων των δύο μηχανοστασίων και του υποσταθμού, όλοι οι χώροι του υπογείου γυμναστηρίου περιλαμβάνονται στην καθαριότητα επί καθημερινής βάσης, είτε οι χώροι αυτοί είναι ήδη σε λειτουργία, είτε θα εξοπλιστούν και θα λειτουργήσουν στο μέλλον.

**Γ. Των χώρων του ισογείου γυμναστηρίου (γήπεδα μπάσκετ, προπονητήρια, αποδυτήρια, WC, κλπ) και της πτέρυγας των γραφείων των Ε.Α.Κ.Θ. με τα κλιμακοστάσια, συνολικού εμβαδού 4.000 τ.μ. περίπου.**

Περιλαμβάνονται οι χώροι των δύο γηπέδων μπάσκετ (κυρίως και βοηθητικού), οι αίθουσες του ισογείου της Ενόργανης γυμναστικής, της Ρυθμικής γυμναστικής, της Δυναμικής γυμναστικής, η αίθουσα διαλέξεων «Ηλίας Ζυγούρης», η αίθουσα επισήμων, τα οκτώ αποδυτήρια, τα οκτώ γραφεία του μεσωρόφου των Διοικητικών υπηρεσιών των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων Θεσσαλονίκης και του κλιμακίου μηχανικών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού με τα αντίστοιχα WC – διαδρόμους, βοηθητικούς χώρους, σκάλες γραφείων και τα δύο ασανσέρ.

**Συγκεκριμένα η καθαριότητα των χώρων αυτού του τμήματος περιλαμβάνει τις εξής ειδικότερες εργασίες:**

- Γραφεία μεσωρόφου, βοηθητικοί χώροι, κ.λπ. : Καθαριότητα 2 φορές την εβδομάδα (Τρίτη και Παρασκευή απόγευμα)
  - α.- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα των δαπέδων.
  - β.- Αποκομιδή των απορριμμάτων και αλλαγή των σάκων στα καλάθια.
  - γ.- Ξεσκόνισμα των γραφείων, επίπλων με υγρό πανί.
  - δ.- Ξεσκόνισμα ηλεκτρ. Μηχανημάτων (Η/Υ, τηλ. συσκευές) και ερμαρίων.
  - ε.- Καθαριότητα των περσίδων (στόρια).
  - στ.- Απολύμανση όλων των χώρων.
  - ζ.- Ξεράχνισμα μια φορά το μήνα.
  - η.- Μια φορά το μήνα καθαρισμός των υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά κάθε 4 μήνες.
  
- WC και Αποδυτήρια Ισογείου: Καθαριότητα 7 φορές την εβδομάδα (πρωί)
  - α.- Καθαρισμός και απολύμανση ειδών υγιεινής.
  - β.- Καθαρισμός και απολύμανση πλακιδίων.
  - γ.- Καθαρισμός καθρεφτών - ντουλαπιών.
  - δ.- Αποκομιδή των απορριμμάτων και αλλαγή των σάκων στα καλάθια.
  - ε.- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα του χώρου
  - στ.- Ξεράχνισμα μια φορά το μήνα.
  - ζ.- Απολύμανση όλων των χώρων.
  
- Αίθουσες Ενόργανης, Ρυθμικής, Δυναμικής, Ιατρείο, Φυλάκιο: Καθαριότητα 6 φορές την εβδομάδα (πρωί)
  - α.- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα όλου του χώρου.
  - β.- Καθαρισμός των μηχανημάτων.

- γ.- Αποκομιδή των απορριμμάτων και αλλαγή των σάκων στα καλαθάκια.
- δ.- Καθαρισμός του φυλακίου.
- ε.- Απολύμανση όλων των χώρων.
- στ.- Ξεράχνιασμα μια φορά το μήνα.
- ζ.- Καθαρισμός καθρεπτών και υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά μια φορά το μήνα και σε ύψος τεσσάρων υαλοπινάκων.

➤ Αίθουσες «Ηλία Ζυγούρη» και Επισήμων: 1 φορά την εβδομάδα ως και μετά από κάθε χρήση τους

- α.- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα όλου του χώρου.
- β.- Καθαρισμός των καθισμάτων και των δερμάτινων σαλονιών.
- γ.- Αποκομιδή των απορριμμάτων και αλλαγή των σάκων στα καλαθάκια.
- δ.- Απολύμανση όλου του χώρου.
- ε.- Ξεράχνιασμα μια φορά το μήνα.
- στ.- Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά μια φορά το μήνα και σε ύψος τεσσάρων υαλοπινάκων.

➤ Αύλειος χώρος : Σκούπισμα 1 φορά την εβδομάδα και με χρονική απόσταση 3 ημερών από κάθε εκδήλωση ή αγώνα. Θα ελέγχονται όμως σε καθημερινή βάση, οι δύο χώροι όπου βρίσκονται οι κάδοι απορριμμάτων, προκειμένου να διατηρούνται καθαροί.

➤ Τα 9 ταμεία περιμετρικά : Καθαριότητα 1 φορά το μήνα. Τα ταμεία των θυρών 4,5,6 και 7 θα καθαρίζονται 1 φορά την εβδομάδα.

➤ Κεντρική είσοδος : Σκούπισμα – σφουγγάρισμα κάθε μέρα. Μια φορά το μήνα θα γίνεται καθαρισμός των υαλοπινάκων του εσωτερικού διαδρόμου καθώς και των υαλοπινάκων των εξωτερικών θυρών εσωτερικά και εξωτερικά και σε ύψος 5 υαλοπινάκων.

➤ Ανελκυστήρες : Καθαρισμός κάθε δύο ημέρες.

➤ Τα δύο γήπεδα μπάσκετ (κύριο & βοηθητικό) και ο προστατευτικός ελαστικός τάπητας περιμετρικά του κυρίως γηπέδου : Καθαρισμός επί καθημερινής βάσης (7 φορές την εβδομάδα, πρωί & απόγευμα), με ελαφρά βρεγμένο πανί, με τρόπο που θα υποδειχθεί από το προσωπικό του Αλεξάνδρειου Αθλητικού Μελάθρου (μόνο το ξύλινο παρκέ). Ο περιμετρικός ελαστικός τάπητας του κυρίως γηπέδου θα σφουγγαρίζεται.

➤ Κεντρικές τουαλέτες του σταδίου : Καθαρισμός επί καθημερινής βάσης (7 φορές την εβδομάδα).

Σε περίπτωση εκτάκτων εργασιών (π.χ. επισκευή υδραυλικών ή αποχετευτικών εγκαταστάσεων) δεν θα καταβάλλεται επί πλέον αμοιβή για έξτρα καθαρισμό και θα θεωρείται ότι αυτός γίνεται εντός των προβλεπομένων εργασιών. Σε περίπτωση πλημμύρας ή έκτακτης ανάγκης, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση αποστολής συνεργείου για την άντληση των υδάτων με δικά του μέσα και δεν θα καταβάλλεται επί πλέον αμοιβή και θα θεωρείται ότι γίνεται εντός των προβλεπομένων εργασιών.

Οι αίθουσες του ισογείου θα καθαρίζονται πρωινές ώρες μέχρι ώρα 08:00. Το ένα άτομο που θα

απασχολείται το απόγευμα θα προβαίνει στον καθαρισμό των γραφείων του μεσωρόφου, των δύο γηπέδων μπάσκετ, των αποδυτηρίων που θα έχουν χρησιμοποιηθεί και γενικότερα θα φροντίζει για τον καθαρισμό όταν χρειάζεται όλων των χώρων του ισογείου γυμναστηρίου, σε συνεννόηση με το προσωπικό των Ε.Α.Κ.Θ..

Τα Ε.Α.Κ.Θ. έχουν τη δυνατότητα να ζητούν την αλλαγή του ωραρίου εργασίας, σύμφωνα με τις προκύπτουσες ανάγκες του γυμναστηρίου και κατόπιν ενημέρωσης του αναδόχου από την υπηρεσία.

Το άτομο που θα απασχολείται τις Κυριακές και αργίες πρωί – απόγευμα, θα προβαίνει στον καθαρισμό των δύο γηπέδων μπάσκετ, των αποδυτηρίων που θα έχουν χρησιμοποιηθεί και γενικότερα θα φροντίζει για τον καθαρισμό όταν χρειάζεται όλων των χώρων του ισογείου γυμναστηρίου, σε συνεννόηση με το προσωπικό των Ε.Α.Κ.Θ.

Γενικότερα, το προσωπικό που προβλέπεται να απασχοληθεί σε όλες τις αθλητικές εγκαταστάσεις, θα πρέπει να παραμένει το ίδιο χωρίς αλλαγές εκτός αν ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα των Ε.Α.Κ.Θ. η αντικατάσταση ενός ή περισσότερων ατόμων.

Τα Ε.Α.Κ.Θ. έχουν το δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να ζητήσουν εγγράφως από τον ανάδοχο όλα τα στοιχεία σχετικά με το απασχολούμενο προσωπικό, ο δε ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει το αργότερο εντός της επομένης ημέρας.

**Ε. Γ. ΜΙΚΡΑΣ**

### Πρόγραμμα εργασιών

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την καθαριότητα όλων των χώρων καθημερινά ως εξής:

#### 1. Τουαλέτες αθλητών & κοινού

- α) Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά των λεκανών και των καπακιών με ειδικό απολυμαντικό υγρό.
- β) Καθαρισμός των νιπτήρων και των βρυσών καθώς και των σαπουνοθηκών.
- γ) Καθαρισμός των καθρεπτών.
- δ) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με νερό και απολυμαντικό υγρό.
- ε) Τοπικός καθαρισμός των πλακιδίων γύρω από τις λεκάνες.
- στ) Πλύσιμο των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες.
- ζ) Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων
- η) Καθαρισμός παραθύρων & τοίχων από ακαθαρσίες & αράχνες.

#### 2. Αποδυτήρια

- α) Τοπικός καθαρισμός των πλακιδίων
- β) Καθαρισμός των καθρεπτών.
- γ) Πλύσιμο των πλακιδίων
- δ) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με νερό και απολυμαντικό υγρό.
- η) Καθαρισμός παραθύρων & τοίχων από ακαθαρσίες & αράχνες.

3. Κλιμακοστάσια

- α) Σκούπισμα – Σφουγγάρισμα
- β) Ξεσκόνισμα κουπαστών
- γ) Καθαρισμός προαυλίου χώρου

4. Χώροι κλειστού γυμναστηρίου ΜΙΚΡΑ 1

- α) Αγωνιστικός χώρος καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό & άδειασμα των κάδων απορριμμάτων
- β) Αποδυτήρια καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό.
- γ) Τουαλέτες καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό, αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι
- δ) Κερκίδες καθάρισμα στα καθίσματα και ενδιάμεσα
- ε) Καθαρισμός ιατρείου, αίθουσας ενδυνάμωσης, και φυλακίου του κλειστού γυμναστηρίου.

5. Χώροι κλειστού γυμναστηρίου ΜΙΚΡΑ 2

- α) Αγωνιστικός χώρος καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό & άδειασμα των κάδων απορριμμάτων
- β) Αποδυτήρια καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό.
- γ) Τουαλέτες καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό, αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι
- δ) Κερκίδες καθάρισμα στα καθίσματα και ενδιάμεσα
- ε) Καθαρισμός φυλακίου του κλειστού γυμναστηρίου.

6. Χώροι κλειστού γυμναστηρίου ΜΙΚΡΑ 3

- α) Αγωνιστικός χώρος καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό & άδειασμα των κάδων απορριμμάτων.
- β) Αποδυτήρια καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό.
- γ) Τουαλέτες καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό, αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι.
- δ) Κερκίδες καθάρισμα στα καθίσματα και ενδιάμεσα.
- ε) Καθαρισμός ιατρείου, αίθουσας ενδυνάμωσης, και φυλακίου του κλειστού γυμναστηρίου.

7. Χώροι κλειστού γυμναστηρίου ΣΠΙΤΙ ΤΗΣ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗΣ

- α) Αγωνιστικός χώρος καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό & άδειασμα των κάδων απορριμμάτων.
- β) Αποδυτήρια καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό.
- γ) Τουαλέτες καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό, αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι.
- δ) Κερκίδες καθάρισμα στα καθίσματα και ενδιάμεσα.
- ε) Ταπί γυμναστικής καθάρισμα 2 φορές την εβδομάδα με ηλεκτρική σκούπα, στεγνό & υγρό καθάρισμα.

8. Εξωτερικοί χώροι και κλειστό BEACH VOLLEY

Καθάρισμα εξωτερικών χώρων από σκουπίδια και άδειασμα κάδων απορριμμάτων

**Εβδομαδιαίες εργασίες**

Καθαρισμός των διακοπών και τοπικός καθαρισμός εσωτερικών & εξωτερικών πορτών και τοιχών.

**Μηνιαίες εργασίες**

Το τελευταίο δεκαήμερο κάθε μήνα θα γίνεται γενικό καθαρίσμο όλων των υαλοπινάκων (εξωτερικών και εσωτερικών) καθώς και των μεσοτοιχών και των διαφόρων διαχωριστικών.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον ανάλογο εξοπλισμό και μηχανήματα για το έργο του καθαρισμού και αναλαμβάνει την υποχρέωση να χρησιμοποιηθεί εξειδικευμένο προσωπικό για τον καθαρισμό των χώρων και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την εξασφάλιση του χρησιμοποιούμενου προσωπικού κατά την εκτέλεση του έργου του καθαρισμού.
- Τα υλικά καθαρισμού θα είναι άριστης ποιότητας και εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και θα φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Διοίκησης, κρίνει ότι κάποιο υλικό πρέπει να αλλαχτεί, τότε αυτό θα αντικατασταθεί με άλλο υλικό ίδιας ποιότητας.
- Το προσωπικό του αναδόχου θα φέρει ομοιόμορφη φόρμα εργασίας.
- Όλα τα υλικά καθαριότητας βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Η εργασία θα γίνεται καθημερινά μετά τη 07.00 ώρα π.μ. και τα σκουπίδια θα μεταφέρονται, σε δεμένες σακούλες, εκτός Υπηρεσίας.
- Ανάλογες εργασίες θα γίνουν και στο Μίκρα 4 και τους ξενώνες εφόσον τεθούν σε λειτουργία.

**ΕΘΝΙΚΟ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ**

Η εργασία καθαριότητας συνίσταται στην αποκομιδή κατ' αρχάς παντός είδους απορριμμάτων και εν συνεχεία θα γίνεται υγρής μορφής καθαρίσμο δηλ. πλύσιμο με νερό και σφουγγάρισμα.

Οι εξωτερικοί χώροι περιλαμβάνουν

- Εξωτερικές κερκίδες του κολυμβητηρίου. Θα καθαρίζονται και θα σφουγγαρίζονται τοπικά τα σημεία εκείνα στα οποία τυχόν θα λερωθούν από χυμένους καφέδες, αναψυκτικά κ.λ.π. σε καθημερινή βάση.
- Τα σκαλοπάτια των εισόδων, αθλητών και κοινού θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται σε καθημερινή βάση



- Από τους χώρους στάθμευσης, πίσω σκαλοπάτια, βεράντες, θα αποκομίζονται τα παντός είδους απορρίμματα, χαρτιά, πευκοβελόνες, κ.λπ.
- Καθάρισμα σχαρών από σκουπίδια σε όλους τους εξωτερικούς χώρους. Συλλογή και αποκομιδή των φύλλων και κλαδιών που βρίσκονται στο έδαφος των πράσινων χώρων, όποτε και εφόσον έχει.
- σκούπισμα καθημερινά περιμετρικά του χώρου της 50άρας πισίνας.

#### Οι εσωτερικοί χώροι περιλαμβάνουν

- Είσοδος, χώρος υποδοχής, WC, Αποδυτήρια αντρών, γυναικών και παιδικών, σε τρία επίπεδα τούνελ που οδηγεί στα αποδυτήρια, ιατρεία, βοηθητικοί χώροι, γραφεία, WC κοινού και εργαζομένων, εσωτερικές κερκίδες, διάδρομοι, περιμετρικά οι εσωτερικές πισίνες, σε καθημερινή βάση. Τα WC δύο φορές την ημέρα.

#### Καθημερινές εργασίες

- Καθαρισμός και απολύμανση ειδών υγιεινής (δύο φορές την ημέρα)
- Αλλαγή νερού και καθαρισμός ποδόλουτρων (τουλάχιστον δύο φορές την ημέρα)
- Καθαρισμός και απολύμανση πλακιδίων.
- Καθαρισμός καθρεφτών
- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα του χώρου
- Αποκομιδή των απορριμμάτων και αλλαγή των σάκων στα καλαθάκια.

Τα παραπάνω θα πλένονται επιμελώς όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται στον χώρο της τουαλέτας όπως νιπτήρες, λεκάνες wc, καθρέπτες, βρύσες, δάπεδο κλπ. Με τις απαραίτητες ποσότητες νερού. Για την καθαριότητά τους θα χρησιμοποιούνται ανάλογα υλικά καθαριότητας και απολύμανσης. Ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται ως προς τα υγρά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται στους μαρμάρινους πάγκους των νιπτήρων, προκειμένου να μην αλλοιωθούν ή διαβρωθούν, ως επίσης και γι' αυτά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των βρυσών και των διακοπών τους και όλων των ανοξείδωτων μεταλλικών αντικειμένων των wc, προκειμένου να μην αλλοιωθούν ή διαβρωθούν.

#### ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ

- Καθαρισμός όλων των διακοπών, χερουλιών και πορτών.
- Τις δύο γραμματείες

#### ΜΗΝΙΑΙΩΣ

- ξαράχνιασμα όλου του κολυμβητηρίου,
- καθαρισμός όλης της τζαμαρίας της εσωτερικής πισίνας μέσα έξω,
- καθαρισμός με πιεστικό μηχάνημα όλους τους χώρους των αποδυτηρίων και των περιμετρικών χώρων των δεξαμενών από μια φορά το καθένα

**ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ ΝΕΑΠΟΛΗΣ & ΠΟΣΕΙΔΩΝΙΟΥ**

Η εργασία καθαριότητας συνίσταται στην αποκομιδή κατ' αρχάς παντός είδους απορριμμάτων και εν συνεχεία θα γίνεται υγρής μορφής καθάρισμα δηλ. πλύσιμο με νερό και σφουγγάρισμα.

**Οι εξωτερικοί χώροι** περιλαμβάνουν

- Εξωτερικές κερκίδες του κολυμβητηρίου. Θα καθαρίζονται και θα σφουγγαρίζονται τοπικά τα σημεία εκείνα στα οποία τυχόν θα λερωθούν από χυμένους καφέδες, αναψυκτικά κ.λ.π.
- Τα σκαλοπάτια των δύο εισόδων, αθλητών και κοινού θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται.
- Η πλαϊνή είσοδος για ΑΜΕΑ
- Ο διάδρομος κάτω από τις κερκίδες στον οποίο βρίσκονται δύο WC κοινού και ένα WC ΑΜΕΑ και ένας χώρος αποθήκης- γραφείου.
- Ο εξωτερικός χώρος περιμετρικά των δύο δεξαμενών και ο εξωτερικός διάδρομος μεταξύ των αποδυτηρίων και πισίνας και τον εξωτερικό χώρο της εισόδου των αθλητών θα σκουπίζονται και θα πλένονται με νερό.
- Οι σχάρες που βρίσκονται στον εξωτερικό διάδρομο μεταξύ των αποδυτηρίων και πισίνας, πρέπει να βγαίνουν και να καθαρίζονται με λάστιχο.
- Από τα παρτέρια του κήπου, περιμετρικά των δύο δεξαμενών αλλά και των τριών εισόδων, θα αποκομίζονται τα παντός είδους απορρίμματα, χαρτιά, πευκοβερόνες, κ.λπ.
- Ο δρόμος περιμετρικά από την είσοδο των ΑΜΕΑ έως τις δύο εισόδους αθλητών και κοινού.

**Οι εσωτερικοί χώροι** περιλαμβάνουν

- Είσοδος χώρος υποδοχής, WC, Αποδυτήρια δύο ενηλίκων και δύο παιδικά, ιατρείο, διάδρομοι, περιμετρικά οι εσωτερικές πισίνες του Ποσειδωνίου
- βοηθητικοί χώροι Ισογείου: Καθαριότητα 6 φορές την εβδομάδα (πρωί - απόγευμα)

**Καθημερινές εργασίες**

- Καθαρισμός και απολύμανση ειδών υγιεινής.
- Καθαρισμός και απολύμανση πλακιδίων.
- Καθαρισμός καθρεφτών
- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα του χώρου
- Αποκομιδή των απορριμμάτων και αλλαγή των σάκων στα καλαθάκια.

Τα παραπάνω αντικείμενα που βρίσκονται στον χώρο της τουαλέτας όπως νιπτήρες, λεκάνες wc, καθρέπτες, βρύσες, δάπεδο κτλ θα πλένονται επιμελώς με τις απαραίτητες ποσότητες νερού και απολυμαντικού. Για την καθαριότητά τους θα χρησιμοποιούνται ανάλογα υλικά καθαριότητας και απολύμανσης. Ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται ως προς τα υγρά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται στους μαρμάρινους πάγκους των νιπτήρων, προκειμένου να μην αλλοιωθούν ή διαβρωθούν, ως επίσης και σε αυτά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των βρυσών και των διακοπών τους και όλων των ανοξείδωτων μεταλλικών αντικειμένων των wc, προκειμένου να μην αλλοιωθούν ή διαβρωθούν.

- Ο καθαρισμός των πλαστικών καθισμάτων που βρίσκονται στον χώρο υποδοχής, καθώς και στον εξωτερικό χώρο, θα είναι υγρής μορφής και θα γίνεται είτε με διάλυμα απορρυπαντικού είτε με άλλο πρόσφορο καθαριστικό υγρό του εμπορίου, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι δεν θα προκληθεί φθορά στα πλαστικά καθίσματα.

Κατά την διάρκεια των προπονήσεων, τα αποδυτήρια (γυναικών – αντρών) θα καθαρίζονται από υπάλληλο του ιδίου φύλου.

**Εβδομαδιαίες εργασίες**

- Καθαρισμός των διακοπών και τοπικός καθαρισμός εσωτερικών & εξωτερικών πορτών και τοίχων.
- Απολύμανση του χώρου μια φορά την εβδομάδα.

**Μηνιαίες εργασίες**

Το τελευταίο δεκαήμερο κάθε μήνα θα γίνεται γενικό καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων (εξωτερικών και εσωτερικών) καθώς και των μεσοτοιχιών και των διαφόρων διαχωριστικών.

**ΑΝΟΙΧΤΑ ΓΗΠΕΔΑ**

- Καθημερινά αποκομιδή απορριμμάτων από τα ανοιχτά γήπεδα τένις και μπάσκετ και από τον ακάλυπτο χώρο, αλλαγή σάκων απορριμμάτων στους κάδους,
- Μία φορά την εβδομάδα, σκούπισμα όλων των εξωτερικών χώρων με μηχανοκίνητο σάρωθρο

**ΚΛΕΙΣΤΑ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΑ: ΒΟΤΣΗ – ΝΕΑΠΟΛΗ**

Η εργασία καθαριότητας συνίσταται:

- Καθημερινά στα κλειστά γυμναστήρια: αγωνιστικός χώρος, γραφεία, ιατρεία, κερκίδες, αποδυτήρια, διάδρομοι, ντουζ και W.C.
- Εξωτερικοί χώροι: καθημερινά αποκομιδή απορριμμάτων από τα ανοιχτά γήπεδα και τον ακάλυπτο χώρο, αλλαγή σάκων απορριμμάτων στους κάδους.
- Μία φορά το μήνα θα γίνεται σκούπισμα όλων των εξωτερικών χώρων με μηχανοκίνητο σάρωθρο.

Θα εκτελούνται επιμελώς αναλογικά αντίστοιχα όλες οι εργασίες καθαριότητας που αναφέρονται και περιγράφονται και στην τεχνική περιγραφή του αθλητικού κέντρου Μίκρας.

**ΕΑΚ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ**

Οι εξωτερικοί χώροι περιλαμβάνουν:

- Εξωτερικές κερκίδες και τα γήπεδα του μπάσκετ και βόλεϊ. Θα καθαρίζονται από τυχόν απορρίμματα όπως κουτάκια αναψυκτικών, γαριδάκια, κ.λ.π. Σκούπισμα περιμετρικά των κερκίδων σε όλους τους διαδρόμους όπου κάνει περπάτημα το κοινό. Η τσιμεντένια λεκάνη της εξωτερικής βρύσης (μπάσκετ) να καθαρίζεται περιοδικά από λάσπες, απορρίμματα, καπάκια, κτλ που μαζεύει.

- Τα σκαλοπάτια της μιας εξωτερικής εισόδου (αθλητών και κοινού), καθώς και ο διάδρομος για τα οχήματα θα σκουπίζονται.

- οι πλαϊνές εισοδοί για ΑΜΕΑ σκούπισμα- πλύσιμο με νερό.

- Ο εξωτερικός χώρος περιμετρικά του κλειστού γυμναστηρίου (διάδρομοι) θα σκουπίζεται από τα παντός είδους απορρίμματα, χαρτιά, φύλλα, πεσμένα κλαδιά, κτλ και θα πλένεται μπροστά από τα γραφεία της Διοίκησης με νερό. Ο πίσω κήπος του κλειστού να καθαρίζεται από τυχόν απορρίμματα.

Οι εσωτερικοί χώροι περιλαμβάνουν:

Τα γραφεία Διοίκησης, το κλειστό γήπεδο μπάσκετ με τις κερκίδες του, τα αποδυτήρια, το γυμναστήριο με τα βαράκια, τις εσωτερικές τουαλέτες, το χώρο του κυλικείου.

**Καθημερινές** εργασίες εσωτερικών χώρων:

- Καθαρισμός και απολύμανση ειδών υγιεινής.
- Καθαρισμός καθρεφτών.
- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα του χώρου.
- Ξεσκόνισμα γραφείων.
- Καθαρισμός πάγκων αθλητών σε αποδυτήρια και σάλα καθώς και κερκίδων.
- Καθάρισμα παρκέ με ειδική παρκετέζα.
- Αποκομιδή των απορριμμάτων και αλλαγή των σάκων στα καλαθάκια.

Περαιτέρω οδηγίες για τα παραπάνω:

- Να πλένονται επιμελώς όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται στον χώρο της τουαλέτας όπως νιπτήρες, λεκάνες wc, καθρέπτες, βρύσες, δάπεδο κλπ. Με τις απαραίτητες ποσότητες νερού. Για την καθαριότητά τους θα χρησιμοποιούνται ανάλογα υλικά καθαριότητας και απολύμανσης. Ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται ως προς τα υγρά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται στους μαρμαρίνους πάγκους των νιπτήρων, προκειμένου να μην αλλοιωθούν ή διαβρωθούν, ως επίσης και γι' αυτά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των βρυσών και των διακοπών τους και όλων των ανοξείδωτων μεταλλικών αντικειμένων των wc, προκειμένου να μην αλλοιωθούν ή διαβρωθούν.
- Ο καθαρισμός των πάγκων των αθλητών που βρίσκονται στον χώρο της σάλας θα είναι υγρής μορφής και θα γίνεται είτε με διάλυμα απορρυπαντικού είτε με άλλο πρόσφορο καθαριστικό υγρό του εμπορίου, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι δεν θα προκληθεί φθορά στα πλαστικά καθίσματα.
- Ο καθαρισμός με παρκετέζα θα γίνεται ως εξής: θα πρέπει να βρέχεται, με όσο το δυνατόν όμως μικρότερη ποσότητα νερού και ειδικό υγρό καθαρισμού, προς αποφυγή λιμναζόντων νερών που θα οδηγήσει μακροχρόνια σε φθορά. Σε σημεία που τυχόν έχουν πέσει καφέδες στο παρκέ, απαραίτητη είναι η χρήση σφουγγαρίστρας, διότι δεν καθαρίζονται διαφορετικά.

#### **Εβδομαδιαίες εργασίες**

- Καθαρισμός των ηλεκτρικών διακοπών και τοπικός καθαρισμός εσωτερικών & εξωτερικών πορτών και τοίχων.

#### **Μηνιαίες εργασίες**

Το τελευταίο δεκαήμερο κάθε μήνα θα γίνεται γενικό καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων, καθώς και των μεσοτοιχιών και των διαφόρων διαχωριστικών (πλακάκια).

### **ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ**

Ο χώρος του Γυμναστηρίου περιλαμβάνει:

Τα γραφεία Διοίκησης, το κλειστό γήπεδο μπάσκετ με τις κερκίδες του, τα αποδυτήρια, τις εσωτερικές τουαλέτες, το χώρο του κυλικείου. Επιπλέον έχει και το χώρο των δυο εξωτερικών εισόδων.

#### **Καθημερινές εργασίες:**

- Σκούπισμα εξωτερικών εισόδων και πλύσιμο με νερό.
- Καθαρισμός και απολύμανση ειδών υγιεινής.
- Καθαρισμός καθρεφτών.
- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα του χώρου.
- Καθαρισμός και απολύμανση στρωμάτων αίθουσας Τζούντο με ειδικό καθαριστικό αθλητικών στρωμάτων.
- Καθαρισμός πάγκων αθλητών σε αποδυτήρια και σάλα καθώς και κερκίδων.
- Καθαρισμός στο μπαλκονάκι των κάμερα-μαν πάνω από κερκίδες.
- Καθάρισμα παρκέ με ειδική παρκετέζα.
- Αποκομιδή των απορριμμάτων και αλλαγή των σάκων στα καλαθάκια.

Περαιτέρω οδηγίες για τα παραπάνω:

- Θα πλένονται επιμελώς όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται στον χώρο της τουαλέτας όπως νιπτήρες, λεκάνες wc, καθρέπτες, βρύσες, δάπεδο κλπ. Με τις απαραίτητες ποσότητες νερού. Για την καθαριότητά τους θα χρησιμοποιούνται ανάλογα υλικά καθαριότητας και απολύμανσης. Ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται ως προς τα υγρά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται στους μαρμαρινούς πάγκους των νιπτήρων, προκειμένου να μην αλλοιωθούν ή διαβρωθούν, ως επίσης και γι' αυτά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των βρυσών και των διακοπών τους και όλων των ανοξειδωτων μεταλλικών αντικειμένων των wc, προκειμένου να μην αλλοιωθούν ή διαβρωθούν.
- Ο καθαρισμός των πάγκων των αθλητών που βρίσκονται στον χώρο της σάλας θα είναι υγρής μορφής και θα γίνεται είτε με διάλυμα απορρυπαντικού είτε με άλλο πρόσφορο καθαριστικό υγρό του εμπορίου, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι δεν θα προκληθεί φθορά στα πλαστικά καθίσματα. Το ίδιο ισχύει και για τα πλαστικά καθίσματα των κερκίδων.

- Ο καθαρισμός με παρκετέζα θα γίνεται ως εξής: θα πρέπει να βρέχεται, με όσο το δυνατόν όμως μικρότερη ποσότητα νερού και ειδικό υγρό καθαρισμού, προς αποφυγή λιμναζόντων νερών που θα οδηγήσει μακροχρόνια σε φθορά. Σε σημεία που τυχόν έχουν πέσει καφέδες στο παρκέ, απαραίτητη είναι η χρήση σφουγγαρίστρας, διότι δεν καθαρίζονται διαφορετικά.

#### **Εβδομαδιαίες εργασίες**

- Καθαρισμός των ηλεκτρικών διακοπών και τοπικός καθαρισμός εσωτερικών & εξωτερικών πορτών και τοίχων.

#### **Μηνιαίες εργασίες**

Το τελευταίο δεκαήμερο κάθε μήνα θα γίνεται γενικό καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων καθώς και των μεσοτοιχιών και των διαφόρων διαχωριστικών (πλακάκια).

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**

«ΑΝΑΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΤΑ ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ (επωνυμία, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, Τ.Κ., τηλέφωνο, τηλεμοιότυπο, ηλεκτρονική διεύθυνση, Α.Φ.Μ. και Δ.Ο.Υ.)»

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**Κεφάλαιο Α΄**

για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των Εγκαταστάσεων των Αθλητικών Κέντρων Θεσσαλονίκης.

Έχοντας λάβει πλήρη γνώση των χώρων και των υπηρεσιών που ζητούνται, αφού έχω σταθμίσει το προσδοκώμενο όφελος και τον επιχειρηματικό κίνδυνο **π ρ ο σ φ έ ρ ω :**

Κόστος εργαζομένου ανά ώρα: \_\_\_\_\_

Υλικά και εξοπλισμός καθαριότητας, ανά ώρα: \_\_\_\_\_

Διοικητικό Κόστος, ανά ώρα: \_\_\_\_\_

Εργολαβικό κέρδος, ανά ώρα: \_\_\_\_\_

**Τιμή ανά ώρα ανά άτομο:** \_\_\_\_\_

Φ.Π.Α. 24%: \_\_\_\_\_

**ΣΥΝΟΛΟ:** \_\_\_\_\_

Αξία προσφοράς συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.: (ολογράφως) \_\_\_\_\_

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το «κόστος εργαζομένου ανά ώρα» δεν περιλαμβάνει τις νόμιμες προσαυξήσεις νυχτερινών, Κυριακών και αργιών.

Ο προσφέρων οικονομικός φορέας

\_\_\_\_\_  
(Ψηφιακή υπογραφή)

«ΑΝΑΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΤΑ ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ (επωνυμία, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, Τ.Κ., τηλέφωνο, τηλεομοιότυπο, ηλεκτρονική διεύθυνση, Α.Φ.Μ. και Δ.Ο.Υ.)»

## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

### Κεφάλαιο Β΄

για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των Εγκαταστάσεων των Αθλητικών Κέντρων Θεσσαλονίκης.

Σε εφαρμογή του άρθρου 68 του **Ν.3863/2010** παρατίθενται τα κάτωθι πληροφοριακά στοιχεία:

- Ο αριθμός των εργαζομένων για την εκτέλεση του έργου καθώς και οι ημέρες και ώρες εργασίας είναι: \_\_\_\_\_
- Η σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι είναι: \_\_\_\_\_
- Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων είναι: ..... ευρώ (.....€) ετησίως.
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά είναι: ..... ευρώ (.....€) ετησίως.
- Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο είναι περίπου \_\_\_\_\_

Ο προσφέρων οικονομικός φορέας

\_\_\_\_\_  
(Ψηφιακή υπογραφή)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εσωκλείεται στην οικονομική προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι



### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ**

---

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης αναρτάται σε ξεχωριστό αρχείο PDF, ως αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.

*Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της ΕΕ τη σχετική απάντηση τους*

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Σχέδιο Σύμβασης**

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ Ε.Α.Κ.Θ.**

**CPV: 90911200**

**Ανώτερου Συνολικού Ποσού με ΦΠΑ: 320.000,00€ για ετήσια διάρκεια**

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα ....., ημέρα ....., στο γραφείο της Επιτροπής Διοίκησης των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων Θεσσαλονίκης (Ε.Α.Κ.Θ.) οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

α.- το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΕΘΝΙΚΑ ΑΘΛΗΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ» (Ε.Α.Κ.Θ.), που εδρεύει στην οδό Γρηγορίου Λαμπράκη 2, Θεσσαλονίκη, με Α.Φ.Μ. 997510674, Δ.Ο.Υ. Δ' Θεσσαλονίκης, νομίμως εκπροσωπούμενο από τον ....., πρόεδρο της Επιτροπής Διοίκησης, και την

β.- την εταιρία ....., Δ/ση....., Α.Φ.Μ.: ..... και Δ.Ο.Υ. ....,

συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα παρακάτω:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων έχοντας υπόψη την με αριθ. ..../....., θέμα ..., πράξη της Επιτροπής Διοίκησης που ανακήρυξε ανάδοχο μειοδότη, του ..... Διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των εγκαταστάσεων των Ε.Α.Κ.Θ., την εταιρία "....., **α ν α θ έ τ ε ι** στον δεύτερο των συμβαλλομένων, που στο εξής θα αποκαλείται ανάδοχος, την καθαριότητα των αθλητικών εγκαταστάσεων των Ε.Α.Κ.Θ., όπως αναφέρονται στη διακήρυξη, για (12) δώδεκα μήνες:

- του **Αλεξάνδριου Αθλητικού Μελάθρου** Θεσσαλονίκης, Γρηγορίου Λαμπράκη 2, ΤΚ 54636, Θεσσαλονίκη, που αποτελείται από τη μεγάλη και μικρή σάλα αγώνων, τις εγκαταστάσεις του υπογείου – ισογείου και τους εξωτερικούς χώρους.
- του Αθλητικού Κέντρου **Μίκρας**, Τέρμα Ν. Κρήνης, Καλαμαριά, ΤΚ 55132, που περιλαμβάνει τα γυμναστήρια: Μίκρα1, Μίκρα 2, Μίκρα 3, Σπίτι της Γυμναστικής, Σπίτι της Πάλης, Κλειστό beach volley, όλους τους εξωτερικούς χώρους & εξωτερικά γήπεδα, χώρους γραφείων, αίθουσες συνεδρίων, καθώς και του γυμναστηρίου Μίκρα 4 όταν τεθεί σε λειτουργία.
- του κλειστού Γυμναστηρίου **Βότση**, Αριστείδου 6, Καλαμαριά.
- του **Εθνικού** Κολυμβητηρίου, Προέκταση Αγ. Δημητρίου, Θεσσαλονίκη, που περιλαμβάνει 1 ανοιχτή πισίνα 50άρα, 1 κλειστή πισίνα 25άρα, 1 πισίνα εκμάθησης (παιδική) και 1 κλειστό γυμναστήριο ενδυνάμωσης.
- του **Ποσειδωνίου** Αθλητικού Κέντρου, Ν. Παραλία & 25ης Μαρτίου, Θεσ/νίκη που αποτελείται από το κολυμβητήριο (τρεις πισίνες), πέντε ανοιχτά γήπεδα τένις και ένα παιδικό γήπεδο τένις, οκτώ ανοιχτά γήπεδα μπάσκετ και τέσσερα μισά γήπεδα μπάσκετ, δύο ανοιχτά γήπεδα βόλεϊ, ένα ανοιχτό γήπεδο χάντμπολ και των λοιπών εξωτερικών χώρων των εγκαταστάσεων.
- του αθλητικού Κέντρου **Νεάπολης**, Πρώην Στρατόπεδο Στρεμπενιώτη, Νεάπολη, Θεσσαλονίκη, που αποτελείται από ένα κλειστό γυμναστήριο, τρία γήπεδα τένις και ανοιχτό κολυμβητήριο.
- του κλειστού γυμναστηρίου **Αμπελοκήπων**, Παπάγου 40, Αμπελόκηποι, Θεσσαλονίκη, που αποτελείται από ένα κλειστό γυμναστήριο μπάσκετ, την αίθουσα γυμναστικής και των λοιπών εξωτερικών χώρων των εγκαταστάσεων.
- του Αθλητικού Κέντρου **Σταυρούπολης**, Δ/ση: Καραολή και Δημητρίου 3, Σταυρούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 56430, που αποτελείται από ένα κλειστό γυμναστήριο, το γήπεδο ποδοσφαίρου και το κλειστό γυμναστήριο βαρέων αθλημάτων, αίθουσες γυμναστικής κάτω από τις κερκίδες του ποδοσφαίρου και των λοιπών εξωτερικών χώρων των εγκαταστάσεων.

- τις αθλητικές εγκαταστάσεις **Φοίνικα**, Δ/νση: Μουσχουντή, Πινδάρου, Ικάρων, Δημοκρίτου, στην Καλαμαριά, Τ.Κ. 55134, που αποτελείται από ένα κλειστό γυμναστήριο, ένα ανοιχτό γήπεδο ποδοσφαίρου και αίθουσες γυμναστικής, καθώς και των λοιπών εξωτερικών χώρων των εγκαταστάσεων.

1. Η διάρκεια της σύμβασης είναι δωδεκάμηνη, από ..... 2019 έως .....
2. Η αμοιβή του αναδόχου για τη καθαριότητα των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων Θεσσαλονίκης, καθορίζεται σε: .....

Στην παραπάνω τιμή δεν συμπεριλαμβάνονται οι νόμιμες προσαυξήσεις νυχτερινών, Κυριακών και αργιών, οι οποίες θα υπολογίζονται μόνο επάνω στο κόστος του εργαζόμενου ανά ώρα, της προσφερόμενης τιμής.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τα Ε.Α.Κ.Θ. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης, Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και .

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

3. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται κάθε μήνα, μετά από κάθε μηνιαία παραλαβή των υπηρεσιών καθαριότητας.  
Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των παρακάτω:
  - α) πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή,
  - β) τιμολόγιο του αναδόχου, το οποίο θα εκδίδεται για εργασίες χρονικής διάρκειας ενός (1) μήνα και με τη συμπλήρωσή του,
  - γ) αντίγραφο των αναλυτικών περιοδικών δηλώσεων (Α.Π.Δ.) που υποβάλει ο ανάδοχος στο Ι.Κ.Α., καθώς και τις εξοφλητικές αποδείξεις που αφορούν στο ποσό των Α.Π.Δ. που έχουν υποβληθεί.
  - δ) πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας,
4. Η αναθέτουσα αρχή δεν δεσμεύεται σε πραγματοποίηση του ανώτατου ορίου ωρών του προγράμματος. Η δέσμευση ισχύει ως προς την ανώτατη δαπάνη της σύμβασης και την τιμή κατακύρωσης, χωρίς δέσμευση της αναθέτουσας αρχής για την πραγματοποίηση όλων των υπηρεσιών. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αξιώσει αποζημίωση στην περίπτωση που δεν πραγματοποιηθούν συγκεκριμένες υπηρεσίες καθαριότητας, για τη συνολική αξία της σύμβασης. Αντιστρόφως, όμως, δεν μπορεί να επικαλεστεί αδυναμία πραγματοποίησης των υπηρεσιών που ζητούνται από τα Εθνικά Αθλητικά Κέντρα Θεσσαλονίκης.
5. Στο συμφωνηθέν τίμημα περιλαμβάνονται :
  - i. Το κόστος της εργασίας που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης.

- ii. Η δαπάνη αγοράς των απαιτούμενων υλικών καθαριότητας.
  - iii. Η δαπάνη χρήσης των μηχανημάτων καθαριότητας.
  - iv. Το λειτουργικό κόστος/ διοικητικό κόστος διαχείρισης της σύμβασης.
  - v. Το όφελος/κέρδος του αναδόχου.
  - vi. Κάθε νόμιμος φόρος, παρακράτηση, τέλος και εισφορά.
- 6.** Ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαριότητας σύμφωνα με τον συνημμένο αρχικό πίνακα υπηρεσιών καθαριότητας, που θα ορίσουν τα Ε.Α.Κ.Θ. ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Σε περίπτωση που δεν δοθεί στον ανάδοχο ο παραπάνω πίνακας, θεωρείται ως αρχικός, ο πίνακας εργασίας του παραρτήματος Ι «Τεχνικές Προδιαγραφές» της διακήρυξης.
- Το παραπάνω πρόγραμμα δύναται να διαφοροποιείται ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες των γυμναστηρίων, κατόπιν ενημέρωσης. Σε περίπτωση που λειτουργήσει το Μ4, θα αναπροσαρμοστεί το πρόγραμμα καθαριότητας ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες που θα προκύψουν, χωρίς όμως να υπάρχει υπέρβαση της αξίας της σύμβασης.
- Τα Ε.Α.Κ.Θ. έχουν τη δυνατότητα να ζητούν την αλλαγή του ωραρίου εργασίας, σύμφωνα με τις προκύπτουσες ανάγκες του γυμναστηρίου και κατόπιν ενημέρωσης του αναδόχου από τα Ε.Α.Κ.Θ.
- 7.** Η Επιτροπή Διοίκησης των Ε.Α.Κ.Θ. διατηρεί το δικαίωμα, με απόφασή της που είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο, να διακόψει τη σύμβαση προσωρινά ή οριστικά, ή να περιορίσει το αντικείμενο αυτής, εφόσον συντρέξει προς αυτό οποιοσδήποτε νόμιμος λόγος (π.χ. οικονομικοί λόγοι, τεχνικοί λόγοι, χρηματοδοτικοί, πρόσληψη / διάθεση προσωπικού κ.ά.), χωρίς να απαιτείται οπωσδήποτε να συντρέχουν λόγοι έκτακτοι, απρόβλεπτοι ή ανωτέρας βίας. Προς τούτο θα ειδοποιηθεί ο ανάδοχος εγγράφως. Στις περιπτώσεις αυτές ο ανάδοχος ουδεμία αποζημίωση δικαιούται για οποιονδήποτε λόγο. Η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει το μηνιαίο πρόγραμμα παροχής των υπηρεσιών ανά εγκατάσταση, έχοντας το δικαίωμα σε μείωση ή αύξηση των ωρών που περιέχονται στο πρόγραμμα. Ο ανάδοχος δεν έχει αξίωση σε πραγματοποίηση του ανώτατου ορίου ωρών του προγράμματος. Η αξίωση αμοιβής αφορά αποκλειστικά και μόνο σε ώρες καθαριότητας που πραγματοποιήθηκαν. Ο ανάδοχος καμία άλλη ή περαιτέρω αξίωση δεν έχει.
- Ο ανάδοχος δεν παρέχει υπηρεσίες καθαριότητας τα διαστήματα που οι χώροι των Ε.Α.Κ.Θ. παραμένουν κλειστοί, ενδεικτικά τις επίσημες αργίες Χριστουγέννων, Πάσχα και λοιπές αργίες, ανάλογα πάντα με το πρόγραμμα λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων, αλλά και καθημερινές ή Κυριακές που βάσει του προγράμματος του κάθε γυμναστηρίου δε θα λειτουργήσει ο χώρος και για τις οποίες ημέρες δε θα απασχολείται το προσωπικό του αναδόχου και δε θα καταβάλλεται αμοιβή.
- Ο ανάδοχος δεν μπορεί να απαιτήσει διαφυγόντα κέρδη ούτε να εγείρει οποιοδήποτε είδους αξίωση κατά των Ε.Α.Κ.Θ. λόγω π.χ. μείωσης του ωραρίου καθαριότητας και συναφώς απασχόλησης του προσωπικού του αναδόχου, περιορισμού των αθλητικών εγκαταστάσεων που θα καθαρίζονται, αύξησης του χρόνου των διακοπών λειτουργίας, κατά τον οποίο προσωπικό του δεν θα απασχολείται. Αντιστρόφως, δεν μπορεί να επικαλεστεί αδυναμία ή δυσχέρεια εκτέλεσης της σύμβασης, σε περίπτωση που τα Ε.Α.Κ.Θ. αποφασίσουν πρόγραμμα αυξημένης απασχόλησης του προσωπικού του αναδόχου σύμφωνα με τον πίνακα της σύμβασης, μετά από χρονικό διάστημα προγράμματος μικρότερης απασχόλησης.
- 8.** Οι από τη σύμβαση κάθε φύσεως απαιτήσεις του αναδόχου συμφωνούνται και είναι ανεκχώρητες.
- 9.** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

- 10.** Στη σύμβαση περιλαμβάνονται υποχρεωτικά τα παρακάτω στοιχεία σε εφαρμογή του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010:
- Ο αριθμός των εργαζομένων για την εκτέλεση του έργου καθώς και οι ημέρες και ώρες εργασίας είναι: \_\_\_\_\_
  - Η σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι είναι: \_\_\_\_\_
  - Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων είναι: ..... ευρώ (.....€) ετησίως.
  - Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά είναι: ..... ευρώ (.....€) ετησίως.
  - Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο είναι περίπου \_\_\_\_\_

- 11.** Οι ειδικές υποχρεώσεις καθαριότητας αναφέρονται ανά εγκατάσταση ως εξής :  
 Η καθαριότητα θα γίνεται με μέσα και υλικά του εργολάβου (σκούπες, σακούλες, μηχανήματα, απολυμαντικά, κ.λ.π.).

Το σκούπισμα θα πραγματοποιείται είτε με σάρωθρα (σκούπες) χόρτου είτε με πλαστικά κλπ. κατά την κρίση του αναδόχου.

Για τις περιοδικές εργασίες που απαιτούνται (δεκαπενθημέρου, μήνα, κ.α.), ο ανάδοχος θα μας προσκομίσει στην αρχή της σύμβασης πρόγραμμα με τις ημερομηνίες πραγματοποίησης των εργασιών αυτών.

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΜΕΛΑΘΡΟ**

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την καθαριότητα όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων ως εξής:

**A. Των εξωτερικών χώρων και των χώρων του ισογείου γυμναστηρίου, μετά από κάθε εκδήλωση, συνολικού εμβαδού 9.000 τ.μ. περίπου.**

Τα αντικείμενα και οι χώροι που θα καθαρίζονται μετά από κάθε εκδήλωση, είναι:

1. οι κερκίδες του γηπέδου,
2. τα 10 εξωτερικά κλιμακοστάσια που οδηγούν στις κερκίδες,
3. ο εσωτερικός διάδρομος (προσπέλαση) που συνδέει τα εξωτερικά κλιμακοστάσια περιφερειακά με τις κερκίδες ,
4. όλες οι τουαλέτες WC που βρίσκονται στον παραπάνω χώρο του εσωτερικού διαδρόμου (προσπέλαση)
5. ο χώρος του κυρίως γηπέδου μπάσκετ που περικλείεται από τα κάγκελα των κερκίδων (ξύλινο παρκέ ή και προστατευτικό δάπεδο που θα τοποθετηθεί)
6. εξ ολοκλήρου ο περιβάλλον χώρος εξωτερικά του γυμναστηρίου περιμετρικά (αύλειος χώρος) όπως ορίζεται από τα κάγκελα της περιφραγής μέχρι την τοιχοποιία (υαλοστάσια) του γυμναστηρίου συμπεριλαμβανομένων των σκαλοπατιών των δύο εισόδων, της εισόδου ράμπας των αυτοκινήτων και των παρτεριών
7. σφουγγάρισμα και γενικός καθαρισμός των κερκίδων του γηπέδου ως και γενικός καθαρισμός της προσπέλασης μία φορά το μήνα
8. καθαρισμός των υαλοπινάκων (τζαμιών) της προσπέλασης και από τις δύο πλευρές κάθε δύο (2) μήνες.

Εκτιμάται ότι οι εκδηλώσεις για τις οποίες απαιτείται καθαριότητα των χώρων του τμήματος Α του διαγωνισμού θα είναι περίπου 20 (είκοσι) κατά την χρονική διάρκεια των 12 μηνών από της υπογραφής του συμφωνητικού και ο ανάδοχος δεν μπορεί να αξιώσει αποζημίωση στην περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί ο αριθμός των προαναφερθεισών εκδηλώσεων. Ο αριθμός των 20 εκδηλώσεων αποτελεί

ενδεικτικό στοιχείο για να διευκολύνει την αξιολόγηση και κρίση των διαγωνιζομένων και για τον υπολογισμό της πιθανής προϋπολογιζόμενης δαπάνης.-

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι αριθμός 15 εκδηλώσεων (ετησίως) προβλέπεται να επιτευχθεί μόνο από τη συμμετοχή της ομάδας του ΑΡΗ που έχει έδρα το Α.Α.Μ.Θ. στο Ελληνικό Πρωτάθλημα μπάσκετ και στο κύπελλο Ελλάδας μπάσκετ χωρίς να υπολογίζονται, αγώνες που τυχόν θα πραγματοποιήσει η ομάδα αυτή στα Ευρωπαϊκά πρωταθλήματα ή και οι εκδηλώσεις άλλων φορέων στο Α.Α.Μ.Θ., είτε αυτές είναι καλλιτεχνικές, πολιτιστικές, ή αθλητικές και στους οποίους παραχωρείται το γήπεδο.

Ο ανάδοχος πρέπει αυτοπροσώπως να προσέρχεται στη Δ/ση των Ε.Α.Κ.Θ. για να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως ανά πενήνήμερο για τις εκδηλώσεις που θα γίνουν.

Στη διακριτική ευχέρεια της Διεύθυνσης του γυμναστηρίου είναι αν θα γίνει η καθαριότητα για εκδηλώσεις που έχουν μικρή προσέλευση θεατών όπως είναι π.χ. οι αγώνες μπάσκετ Α2 Εθνικής ή μικρότερης κατηγορίας ή οι αγώνες βόλεϊ κ.ά.

Για τυχόν έκτακτη εκδήλωση θα ειδοποιείται ο ανάδοχος με τον τρόπο που θα συμφωνηθεί μεταξύ των συμβαλλομένων, δύο μέρες προ της εκδήλωσης.

Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την καθαριότητα έκτακτης εκδήλωσης και οφείλει να έχει σε ετοιμότητα το προσωπικό του.

**Για τους χώρους της περίπτωσης 1,2,3,5,6** η εργασία καθαριότητας κατ' αρχάς συνίσταται στο σκούπισμα των προαναφερθεισών χώρων από τα παντός είδους απορρίμματα που δημιουργούνται και καταλοίπονται από τους θεατές στις διάφορες εκδηλώσεις και αποκομιδή τους σε πλαστικές σακούλες σε χώρο πλησίον του ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟΥ που θα υποδεικνύεται από την Ε.Δ. των Ε.Α.Κ.Θ.

Λόγω του ότι στις κερκίδες του γηπέδου είναι τοποθετημένα πλαστικά καθίσματα ο ανάδοχος θα πρέπει να προβαίνει στον καθαρισμό των σημείων μεταξύ των καθισμάτων και κάτω από αυτά, στα οποία δεν είναι δυνατή η χρήση των συνήθων σαρώθρων (χόρτου και πλαστικών) με δικές του ηλεκτρικές σκούπες που θα απορροφούν τα απορρίμματα.-

Επιπρόσθετα η εργασία της καθαριότητας των χώρων αυτών και για τον καθένα ξεχωριστά περιλαμβάνει τις εξής ειδικές εργασίες:

Στο χώρο 1) Κερκίδες του γηπέδου. Θα καθαρίζονται και θα σφουγγαρίζονται τοπικά τα σημεία εκείνα στα οποία τυχόν θα λερωθούν από καφέδες, αναψυκτικά κ.λ.π. Επίσης πριν από κάθε εκδήλωση ή με τη λήξη της προηγούμενης θα σφουγγαρίζονται επιμελώς τα σκαλοπάτια των κερκίδων.

Στο χώρο 2) τα 10 εξωτερικά περιφερειακά κλιμακοστάσια που οδηγούν στις κερκίδες. Εφ' όσον χρειασθεί θα γίνει η εργασία όπως αναφέρεται παραπάνω στο 1).

Στο χώρο 3) Ο εσωτερικός διάδρομος (προσπέλαση) που συνδέει τα εξωτερικά κλιμακοστάσια περιμετρικά με τις κερκίδες. Μετά από κάθε εκδήλωση ή αγώνα θα καθαρίζεται και θα σφουγγαρίζεται το δάπεδο της προσπέλασης. Ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται από τον ανάδοχο ως προς τα υγρά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται για το σφουγγάρισμα του μαρμάρινου δαπέδου της προσπέλασης, προκειμένου να μην διαβρωθεί ή αλλοιωθεί η στιλπνότητά τους (γυάλισμα).

Στο χώρο 6) Ο περιβάλλον χώρος εξωτερικά. Τα σκαλοπάτια των δύο εισόδων επί της οδού Γρηγ. Λαμπράκη θα πλένονται ή θα σφουγγαρίζονται πριν και μετά από κάθε εκδήλωση. Από τα παρτέρια του κήπου θα αποκομίζονται τα παντός είδους απορρίμματα, χαρτιά κ.λπ. μετά από εκδηλώσεις.

Η καθαριότητα θα γίνεται με μέσα και υλικά του εργολάβου (σκούπες, σακούλες, κλπ), τα οποία και τον βαρύνουν.

Ο χρόνος έναρξης της εργασίας καθαριότητας είναι η πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά τη λήξη της εκδήλωσης. Αν δεν καταστεί δυνατόν να ολοκληρωθεί η εργασία της καθαριότητας την ημέρα αυτή, λόγω διαμόρφωσης απρόβλεπτων συνθηκών, η καθαριότητα θα ολοκληρωθεί την επόμενη ημέρα.

**Ο καθαρισμός των πλαστικών καθισμάτων των κερκίδων** θα είναι υγρής μορφής και θα γίνεται είτε με διάλυμα απορρυπαντικού είτε με άλλο πρόσφορο καθαριστικό υγρό του εμπορίου, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι δεν θα προκληθεί φθορά στα πλαστικά καθίσματα και θα έχει την έγκριση της Επιτροπής Διοίκησης των Ε.Α.Κ.Θ. για τη χρησιμοποίησή του.

Σε περίπτωση διαπίστωσης φθορών ή αλλοιώσεων με υπόδειξη της αρμόδιας επιτροπής, πρέπει να αντικατασταθούν τα χρησιμοποιούμενα υλικά αμέσως.

Τα μέσα και υλικά βαρύνουν τον εργολάβο.

**Για τους χώρους των τουαλετών ως της περίπτωσης 4)** στην προσπέλαση η εργασία καθαριότητας συνίσταται στην αποκομιδή κατ' αρχάς παντός είδους απορριμμάτων και εν συνεχεία θα γίνεται υγρής μορφής καθάρισμα δηλ. πλύσιμο με νερό, απολυμαντικό και σφουγγάρισμα, θα πλένονται επιμελώς όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται στον χώρο της τουαλέτας όπως νιπτήρες, λεκάνες wc, καθρέπτες, βρύσες, δάπεδο κλπ. με τις απαραίτητες ποσότητες νερού και απολυμαντικού. Για την καθαριότητά τους θα χρησιμοποιούνται ανάλογα υλικά καθαριότητας και απολύμανσης που θα βαρύνουν τον ανάδοχο. Ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται από τον ανάδοχο ως προς τα υγρά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται στους μαρμάρινους πάγκους των νιπτήρων, προκειμένου να μην αλλοιωθούν ή διαβρωθούν, ως επίσης και γι' αυτά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των βρυσών και των διακοπών τους και όλων των ανοξείδωτων μεταλλικών αντικειμένων των wc, προκειμένου να μην αλλοιωθούν ή διαβρωθούν.

**Για τους χώρους της περίπτωσης 7)** μία φορά το μήνα θα γίνεται σφουγγάρισμα και γενικός καθαρισμός των κερκίδων του γηπέδου και γενικός καθαρισμός της προσπέλασης.

Περιλαμβάνει και την απομάκρυνση με ξύστρες των μαστιχών από την προσπέλαση και τις κερκίδες, καθίσματα κ.λ.π. Επίσης και το πλύσιμο-καθάρισμα των τζαμιών περιμετρικά στο τέρμα των κερκίδων. Ο καθαρισμός των τζαμιών αυτών αφορά τα δύο τελευταία καθ' ύψος τζάμια από την εσωτερική πλευρά των κερκίδων. Επίσης σωστό ξαράχνιασμα, καθαρισμός κ.λ.π. στο χώρο που υπάρχει ανάμεσα στα τζάμια και στα κάγκελα στο τέρμα των κερκίδων.

**Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων (τζαμιών) της προσπέλασης της περίπτωσης 8)** περιλαμβάνει τον καθαρισμό και από τις δύο πλευρές όλων των τζαμιών, που είναι 3 (τρία) καθ' ύψος, με τα κατάλληλα υλικά του εργολάβου.

## **B. Υπόγειο Γυμναστήριο με τα κλιμακοστάσιά του, συνολικού εμβαδού 7.000 τ.μ. περίπου.**

Το υπόγειο γυμναστήριο με τα κλιμακοστάσιά του και όλα τα αποδυτήρια, ντουζ και τουαλέτες των επί μέρους γυμναστηρίων της Πυγμαχίας, της Ρυθμικής Γυμναστικής, της Άρσης Βαρών, της Ενόργανης και Ρυθμικής Γυμναστικής, ως και τα κεντρικά αποδυτήρια-τουαλέτες και ντουζ ανδρών και γυναικών και ΑΜΕΑ ως και ο χώρος αποδυτήριου της σάουνας και η σάουνα. Επίσης περιλαμβάνεται η κεκλιμένη ράμπα εξόδου (σαλίγκαρος) προς τον χώρο των περιπτέρων 8 και 16 της Δ.Ε.Θ.

**Συγκεκριμένα η καθαριότητα του ΥΠΟΓΕΙΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ περιλαμβάνει τις εξής ειδικότερες εργασίες:**

α.- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα σε καθημερινή βάση των σκαλοπατιών των δύο κλιμακοστασιών που ξεκινούν από την κεντρική είσοδο του γυμναστηρίου μέχρι το υπόγειο. Περιλαμβάνεται ο χώρος μπαλκόνι του μεσοπατώματος του υπογείου.

- β.- Καθαρισμός μία φορά την εβδομάδα των κιγκλιδωμάτων των κλιμακοστασίων και του κεκλιμένου επιπέδου που βρίσκεται ανάμεσα στα σκαλοπάτια.
- γ.- Όλα τα εποξειδικά δάπεδα ή αθλητικά δάπεδα, κτλ, του υπογείου γυμναστηρίου, είτε αυτά είναι στον κυρίως χώρο, είτε είναι στα επί μέρους γυμναστήρια των διαφόρων αθλημάτων, διάδρομοι κ.λπ. θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται επί καθημερινής βάσης.
- δ.- Καθαρισμός του ελαστικού τάπητα ταρτάν, όπου αυτός υπάρχει συμπεριλαμβανομένου και των δύο βοηθητικών εξόδων (ράμπες), με ειδικό επικαθήμενο μηχάνημα καθαρισμού – πλύσεως 3 (τρεις) φορές την εβδομάδα. Οι ημέρες θα καθορίζονται μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση. Ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται στο καθάρισμα της άμμου που διασκορπίζεται γύρω από το σκάμμα του άλματος εις μήκος, η οποία θα πετιέται.

Το σκάμμα και ο χώρος ανάμεσα στο σκάμμα αυτό και στην είσοδο του γυμναστηρίου της Ενόργανης γυμναστικής θα καθαρίζεται επί καθημερινής βάσης, όπως και ο χώρος που είναι και από τις δύο μεριές του διαδρόμου ταρτάν του άλματος εις μήκος μέχρι το χώρο των αποθηκών της ράμπας εξόδου.

- ε.- Τα ταπί (μοκέτες) της ρυθμικής γυμναστικής που βρίσκονται στο χώρο του γυμναστηρίου της θα καθαρίζονται με ηλεκτρικές σκούπες ή με ειδικές μηχανές επί καθημερινής βάσης. Κάθε μήνα θα πλένονται οι μοκέτες (ταπί) με ειδική μηχανή και υγρά καθαρισμού.
- στ.- Καθαρισμός του χώρου του γυμναστηρίου της ενόργανης γυμναστικής επί καθημερινής βάσης, όπως περικλείεται με την τοιχοποιία και τα εντός αυτού υπερυψωμένα ειδικά επίπεδα, τα ταπί και τα στρώματα που βρίσκονται εκεί. Όπου στο χώρο της ενόργανης γυμναστικής το δάπεδο είναι καλυμμένο με στρώματα θα δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στο σφουγγάρισμα τους με ειδικές απολυμασμένες σφουγγαρίστρες και απολυμαντικό υλικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της διεύθυνσης και με υλικά του εργολάβου. Η εργασία αυτή θα γίνεται επί καθημερινής βάσης.

Όπως προαναφέρθηκε όλα τα δάπεδα εποξειδικά, μάρμαρα κ.λπ. θα καθαρίζονται και θα σφουγγαρίζονται. Το ταπί, τα στρώματα και όλες οι μοκέτες (ειδικοί διάδρομοι) που είναι στρωμένες στο χώρο της Ενόργανης Γυμναστικής θα καθαρίζονται επί καθημερινής βάσης με ηλεκτρικές σκούπες ή με ειδικές μηχανές. Επίσης κάθε 3 (τρεις) μήνες θα γίνεται στο χώρο της ενόργανης γυμναστικής γενικός καθαρισμός, αρχής γενομένης με την έναρξη της εργολαβίας. Το ταπί (μοκέτες) της ενόργανης κάθε μήνα θα πλένονται με ειδική μηχανή και υγρά καθαρισμού.

- ζ.- Κάθε μήνα θα γίνεται ξαράχνιασμα όλου του υπογείου γυμναστηρίου αρχής γενομένης με την έναρξη της εργολαβίας.
- η.- Όλα τα γραφεία, αποδυτήρια, ντουζ και οι τουαλέτες των επί μέρους γυμναστηρίων της Πυγμαχίας, της Ρυθμικής Γυμναστικής, της Άρσης Βαρών, των αγοριών και κοριτσιών της Ενόργανης και Ρυθμικής Γυμναστικής, ως και τα κεντρικά αποδυτήρια-τουαλέτες και ντουζ ανδρών και γυναικών και ΑΜΕΑ ως και ο χώρος αποδυτήριου της σάουνας και η σάουνα, θα καθαρίζονται επί καθημερινής βάσης.

Θα γίνεται υγρής μορφής καθάρισμα δηλ. πλύσιμο με νερό και σφουγγάρισμα, θα πλένονται επιμελώς όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται στους χώρους των αποδυτηρίων και τουαλετών, όπως νιπτήρες, ουρητήρια, λεκάνες W.C., ντουζιέρες, καθρέπτες, βρύσες δάπεδα κ.λπ. με τις απαραίτητες ποσότητες νερού και απολυμαντικού.

- θ.- Σ' όλους τους παραπάνω χώρους και αντικείμενα των επιμέρους γυμναστηρίων και αποδυτηρίων κάθε δύο (2) μήνες θα γίνεται γενικός καθαρισμός αρχής γενομένης με την έναρξη της εργολαβίας.
- ι.- Επί καθημερινής βάσεως θα απομακρύνονται τα απορρίμματα από τους κάδους που θα υπάρχουν απ' όλα τα σημεία του υπογείου. Στους κάδους θα τοποθετούνται νάιλον σακούλες που βαρύνουν τον εργολάβο.



κ.- Κάθε τέσσερις (4) μήνες, αρχής γενομένης με την έναρξη της εργολαβίας θα καθαρίζονται με ηλεκτρικές σκούπες, από πάνω οι οροφές των αποδυτηρίων και χώρων των επί μέρους γυμναστηρίων που είναι καλυμμένες. Για την εργασία αυτή θα καταβάλλεται από τον εργολάβο ιδιαίτερη προσοχή για την αποφυγή ατυχημάτων.

Όπου αναφέρονται εργασίες που θα εκτελούνται επι καθημερινής βάσης εννοούνται έξι (6) ημέρες την εβδομάδα, από Δευτέρα έως Σάββατο.

Σε περίπτωση εκτάκτων εργασιών (π.χ. επισκευή υδραυλικών ή αποχετευτικών εγκαταστάσεων) στο υπόγειο γυμναστήριο, που τοποθετούνται σκαλωσιές και δημιουργούνται απορρίμματα, εισόδου φορητών για φορτοεκφόρτωση υλικών, αγώνων ή ημερίδων του Στίβου, Πυγμαχίας ή άλλων αθλημάτων από αυτά που στεγάζονται στο υπόγειο, δεν θα καταβάλλεται επί πλέον αμοιβή για έξτρα καθαρισμό και θα θεωρείται ότι αυτός γίνεται εντός των προβλεπομένων εργασιών.

Σε περίπτωση πλημμύρας ή έκτακτης ανάγκης, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση αποστολής συνεργείου για την άντληση των υδάτων με δικά του μέσα και δεν θα καταβάλλεται επί πλέον αμοιβή και θα θεωρείται ότι γίνεται εντός των προβλεπομένων εργασιών.

Διευκρινίζεται ότι εκτός των χώρων των δύο μηχανοστασίων και του υποσταθμού, όλοι οι χώροι του υπογείου γυμναστηρίου περιλαμβάνονται στην καθαριότητα επί καθημερινής βάσης, είτε οι χώροι αυτοί είναι ήδη σε λειτουργία, είτε θα εξοπλιστούν και θα λειτουργήσουν στο μέλλον.

**Γ. Των χώρων του ισογείου γυμναστηρίου (γήπεδα μπάσκετ, προπονητήρια, αποδυτήρια, WC, κλπ) και της πτέρυγας των γραφείων των Ε.Α.Κ.Θ. με τα κλιμακοστάσια, συνολικού εμβαδού 4.000 τ.μ. περίπου.**

Περιλαμβάνονται οι χώροι των δύο γηπέδων μπάσκετ (κυρίως και βοηθητικού), οι αίθουσες του ισογείου της Ενόργανης γυμναστικής, της Ρυθμικής γυμναστικής, της Δυναμικής γυμναστικής, η αίθουσα διαλέξεων «Ηλίας Ζυγούρης», η αίθουσα επισήμων, τα οκτώ αποδυτήρια, τα οκτώ γραφεία του μεσωρόφου των Διοικητικών υπηρεσιών των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων Θεσσαλονίκης και του κλιμακίου μηχανικών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού με τα αντίστοιχα WC – διαδρόμους, βοηθητικούς χώρους, σκάλες γραφείων και τα δύο ασανσέρ.

**Συγκεκριμένα η καθαριότητα των χώρων αυτού του τμήματος περιλαμβάνει τις εξής ειδικότερες εργασίες:**

- Γραφεία μεσωρόφου, βοηθητικοί χώροι, κ.λπ. : Καθαριότητα 2 φορές την εβδομάδα (Τρίτη και Παρασκευή απόγευμα)
  - α.- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα των δαπέδων.
  - β.- Αποκομιδή των απορριμμάτων και αλλαγή των σάκων στα καλάθια.
  - γ.- Ξεσκόνισμα των γραφείων, επίπλων με υγρό πανί.
  - δ.- Ξεσκόνισμα ηλεκτρ. Μηχανημάτων (Η/Υ, τηλ. συσκευές) και ερμαρίων.
  - ε.- Καθαριότητα των περσίδων (στόρια).
  - στ.- Απολύμανση όλων των χώρων.
  - ζ.- Ξεράχνιασμα μια φορά το μήνα.
  - η.- Μια φορά το μήνα καθαρισμός των υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά κάθε 4 μήνες.
- WC και Αποδυτήρια Ισογείου: Καθαριότητα 7 φορές την εβδομάδα (πρωί)
  - α.- Καθαρισμός και απολύμανση ειδών υγιεινής.
  - β.- Καθαρισμός και απολύμανση πλακιδίων.
  - γ.- Καθαρισμός καθρεφτών - ντουλαπιών.

- δ.- Αποκομιδή των απορριμμάτων και αλλαγή των σάκων στα καλαθάκια.
  - ε.- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα του χώρου
  - στ.- Ξεράχνιασμα μια φορά το μήνα.
  - ζ.- Απολύμανση όλων των χώρων.
- Αίθουσες Ενόργανης, Ρυθμικής, Δυναμικής, Ιατρείο, Φυλάκιο: Καθαριότητα 6 φορές την εβδομάδα (πρωί)
- α.- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα όλου του χώρου.
  - β.- Καθαρισμός των μηχανημάτων.
  - γ.- Αποκομιδή των απορριμμάτων και αλλαγή των σάκων στα καλαθάκια.
  - δ.- Καθαρισμός του φυλακίου.
  - ε.- Απολύμανση όλων των χώρων.
  - στ.- Ξεράχνιασμα μια φορά το μήνα.
  - ζ.- Καθαρισμός καθρεπτών και υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά μια φορά το μήνα και σε ύψος τεσσάρων υαλοπινάκων.
- Αίθουσες «Ηλία Ζυγούρη» και Επισήμων: 1 φορά την εβδομάδα ως και μετά από κάθε χρήση τους
- α.- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα όλου του χώρου.
  - β.- Καθαρισμός των καθισμάτων και των δερμάτινων σαλονιών.
  - γ.- Αποκομιδή των απορριμμάτων και αλλαγή των σάκων στα καλαθάκια.
  - δ.- Απολύμανση όλου του χώρου.
  - ε.- Ξεράχνιασμα μια φορά το μήνα.
  - στ.- Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά μια φορά το μήνα και σε ύψος τεσσάρων υαλοπινάκων.
- Αύλειος χώρος : Σκούπισμα 1 φορά την εβδομάδα και με χρονική απόσταση 3 ημερών από κάθε εκδήλωση ή αγώνα. Θα ελέγχονται όμως σε καθημερινή βάση, οι δύο χώροι όπου βρίσκονται οι κάδοι απορριμμάτων, προκειμένου να διατηρούνται καθαροί.
- Τα 9 ταμεία περιμετρικά : Καθαριότητα 1 φορά το μήνα. Τα ταμεία των θυρών 4,5,6 και 7 θα καθαρίζονται 1 φορά την εβδομάδα.
- Κεντρική είσοδος : Σκούπισμα – σφουγγάρισμα κάθε μέρα. Μια φορά το μήνα θα γίνεται καθαρισμός των υαλοπινάκων του εσωτερικού διαδρόμου καθώς και των υαλοπινάκων των εξωτερικών θυρών εσωτερικά και εξωτερικά και σε ύψος 5 υαλοπινάκων.
- Ανελκυστήρες : Καθαρισμός κάθε δύο ημέρες.
- Τα δύο γήπεδα μπάσκετ (κύριο & βοηθητικό) και ο προστατευτικός ελαστικός τάπητας περιμετρικά του κυρίως γηπέδου : Καθαρισμός επί καθημερινής βάσης (7 φορές την εβδομάδα, πρωί & απόγευμα), με ελαφρά βρεγμένο πανί, με τρόπο που θα υποδειχθεί από το προσωπικό του Αλεξάνδρειου Αθλητικού Μελάθρου (μόνο το ξύλινο παρκέ). Ο περιμετρικός ελαστικός τάπητας του κυρίως γηπέδου θα σφουγγαρίζεται.
- Κεντρικές τουαλέτες του σταδίου : Καθαρισμός επί καθημερινής βάσης (7 φορές την εβδομάδα).

Σε περίπτωση εκτάκτων εργασιών (π.χ. επισκευή υδραυλικών ή αποχετευτικών εγκαταστάσεων) δεν θα καταβάλλεται επί πλέον αμοιβή για έξτρα καθαρισμό και θα θεωρείται ότι αυτός γίνεται εντός των προβλεπομένων εργασιών. Σε περίπτωση πλημμύρας ή έκτακτης ανάγκης, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση αποστολής συνεργείου για την άντληση των υδάτων με δικά του μέσα και δεν θα καταβάλλεται επί πλέον αμοιβή και θα θεωρείται ότι γίνεται εντός των προβλεπομένων εργασιών.

Οι αίθουσες του ισογείου θα καθαρίζονται πρωινές ώρες μέχρι ώρα 08:00. Το ένα άτομο που θα απασχολείται το απόγευμα θα προβαίνει στον καθαρισμό των γραφείων του μεσωρόφου, των δύο γηπέδων μπάσκετ, των αποδυτηρίων που θα έχουν χρησιμοποιηθεί και γενικότερα θα φροντίζει για τον καθαρισμό

όταν χρειάζεται όλων των χώρων του ισογείου γυμναστηρίου, σε συνεννόηση με το προσωπικό των Ε.Α.Κ.Θ..

Τα Ε.Α.Κ.Θ. έχουν τη δυνατότητα να ζητούν την αλλαγή του ωραρίου εργασίας, σύμφωνα με τις προκύπτουσες ανάγκες του γυμναστηρίου και κατόπιν ενημέρωσης του αναδόχου από την υπηρεσία.

Το άτομο που θα απασχολείται τις Κυριακές και αργίες πρωί – απόγευμα, θα προβαίνει στον καθαρισμό των δύο γηπέδων μπάσκετ, των αποδυτηρίων που θα έχουν χρησιμοποιηθεί και γενικότερα θα φροντίζει για τον καθαρισμό όταν χρειάζεται όλων των χώρων του ισογείου γυμναστηρίου, σε συνεννόηση με το προσωπικό των Ε.Α.Κ.Θ.

Γενικότερα, το προσωπικό που προβλέπεται να απασχοληθεί σε όλες τις αθλητικές εγκαταστάσεις, θα πρέπει να παραμένει το ίδιο χωρίς αλλαγές εκτός αν ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα των Ε.Α.Κ.Θ. η αντικατάσταση ενός ή περισσότερων ατόμων.

Τα Ε.Α.Κ.Θ. έχουν το δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να ζητήσουν εγγράφως από τον ανάδοχο όλα τα στοιχεία σχετικά με το απασχολούμενο προσωπικό, ο δε ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει το αργότερο εντός της επομένης ημέρας.

#### Ε. Γ. ΜΙΚΡΑΣ

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την καθαριότητα όλων των χώρων καθημερινά ως εξής:

#### 1. Τουαλέτες αθλητών & κοινού

- α) Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά των λεκανών και των καπακιών με ειδικό απολυμαντικό υγρό.
- β) Καθαρισμός των νιπτήρων και των βρυσών καθώς και των σαπουνοθηκών.
- γ) Καθαρισμός των καθρεπτών.
- δ) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με νερό και απολυμαντικό υγρό.
- ε) Τοπικός καθαρισμός των πλακιδίων γύρω από τις λεκάνες.
- στ) Πλύσιμο των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες.
- ζ) Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων
- η) Καθαρισμός παραθύρων & τοίχων από ακαθαρσίες & αράχνες.

#### 2. Αποδυτήρια

- α) Τοπικός καθαρισμός των πλακιδίων
- β) Καθαρισμός των καθρεπτών.
- γ) Πλύσιμο των πλακιδίων
- δ) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με νερό και απολυμαντικό υγρό.
- η) Καθαρισμός παραθύρων & τοίχων από ακαθαρσίες & αράχνες.

#### 3. Κλιμακοστάσια

- α) Σκούπισμα – Σφουγγάρισμα
- β) Ξεσκόνισμα κουπαστών
- γ) Καθαρισμός προαυλίου χώρου

4. Χώροι κλειστού γυμναστηρίου ΜΙΚΡΑ 1

- α) Αγωνιστικός χώρος καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό & άδειασμα των κάδων απορριμμάτων
- β) Αποδυτήρια καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό.
- γ) Τουαλέτες καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό, αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι
- δ) Κερκίδες καθάρισμα στα καθίσματα και ενδιάμεσα
- ε) Καθαρισμός ιατρείου, αίθουσας ενδυνάμωσης, και φυλακίου του κλειστού γυμναστηρίου.

5. Χώροι κλειστού γυμναστηρίου ΜΙΚΡΑ 2

- α) Αγωνιστικός χώρος καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό & άδειασμα των κάδων απορριμμάτων
- β) Αποδυτήρια καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό.
- γ) Τουαλέτες καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό, αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι
- δ) Κερκίδες καθάρισμα στα καθίσματα και ενδιάμεσα
- ε) Καθαρισμός φυλακίου του κλειστού γυμναστηρίου.

6. Χώροι κλειστού γυμναστηρίου ΜΙΚΡΑ 3

- α) Αγωνιστικός χώρος καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό & άδειασμα των κάδων απορριμμάτων.
- β) Αποδυτήρια καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό.
- γ) Τουαλέτες καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό, αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι.
- δ) Κερκίδες καθάρισμα στα καθίσματα και ενδιάμεσα.
- ε) Καθαρισμός ιατρείου, αίθουσας ενδυνάμωσης, και φυλακίου του κλειστού γυμναστηρίου.

7. Χώροι κλειστού γυμναστηρίου ΣΠΙΤΙ ΤΗΣ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗΣ

- α) Αγωνιστικός χώρος καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό & άδειασμα των κάδων απορριμμάτων.
- β) Αποδυτήρια καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό.
- γ) Τουαλέτες καθάρισμα-σφουγγάρισμα με νερό & απολυμαντικό υγρό, αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι.
- δ) Κερκίδες καθάρισμα στα καθίσματα και ενδιάμεσα.
- ε) Ταπί γυμναστικής καθάρισμα 2 φορές την εβδομάδα με ηλεκτρική σκούπα, στεγνό & υγρό καθάρισμα.

8. Εξωτερικοί χώροι και κλειστό BEACH VOLLEY

Καθάρισμα εξωτερικών χώρων από σκουπίδια και άδειασμα κάδων απορριμμάτων

**Εβδομαδιαίες εργασίες**

Καθαρισμός των διακοπών και τοπικός καθαρισμός εσωτερικών & εξωτερικών πορτών και τοιχών.

### Μηνιαίες εργασίες

Το τελευταίο δεκαήμερο κάθε μήνα θα γίνεται γενικό καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων (εξωτερικών και εσωτερικών) καθώς και των μεσοτοιχιών και των διαφόρων διαχωριστικών.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον ανάλογο εξοπλισμό και μηχανήματα για το έργο του καθαρισμού και αναλαμβάνει την υποχρέωση να χρησιμοποιηθεί εξειδικευμένο προσωπικό για τον καθαρισμό των χώρων και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την εξασφάλιση του χρησιμοποιούμενου προσωπικού κατά την εκτέλεση του έργου του καθαρισμού.
- Τα υλικά καθαρισμού θα είναι άριστης ποιότητας και εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και θα φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Διοίκησης, κρίνει ότι κάποιο υλικό πρέπει να αλλάξει, τότε αυτό θα αντικατασταθεί με άλλο υλικό ίδιας ποιότητας.
- Το προσωπικό του αναδόχου θα φέρει ομοιόμορφη φόρμα εργασίας.
- Όλα τα υλικά καθαριότητας βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Η εργασία θα γίνεται καθημερινά μετά τη 07.00 ώρα π.μ. και τα σκουπίδια θα μεταφέρονται, σε δεμένες σακούλες, εκτός Υπηρεσίας.
- Ανάλογες εργασίες θα γίνουν και στο Μίκρα 4 και τους ξενώνες εφόσον τεθούν σε λειτουργία.

### ΕΘΝΙΚΟ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ

Η εργασία καθαριότητας συνίσταται στην αποκομιδή κατ' αρχάς παντός είδους απορριμμάτων και εν συνεχεία θα γίνεται υγρής μορφής καθάρισμα δηλ. πλύσιμο με νερό και σφουγγάρισμα.

Οι εξωτερικοί χώροι περιλαμβάνουν

- Εξωτερικές κερκίδες του κολυμβητηρίου. Θα καθαρίζονται και θα σφουγγαρίζονται τοπικά τα σημεία εκείνα στα οποία τυχόν θα λερωθούν από χυμένους καφέδες, αναψυκτικά κ.λ.π. σε καθημερινή βάση.
- Τα σκαλοπάτια των εισόδων, αθλητών και κοινού θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται σε καθημερινή βάση
- Από τους χώρους στάθμευσης, πίσω σκαλοπάτια, βεράντες, θα αποκομίζονται τα παντός είδους απορρίμματα, χαρτιά, πευκοβελόνες, κ.λπ.
- Καθάρισμα σχαρών από σκουπίδια σε όλους τους εξωτερικούς χώρους. Συλλογή και αποκομιδή των φύλλων και κλαδιών που βρίσκονται στο έδαφος των πράσινων χώρων, όποτε και εφόσον έχει.
- σκούπισμα καθημερινά περιμετρικά του χώρου της 50άρας πισίνας.

Οι εσωτερικοί χώροι περιλαμβάνουν

- Είσοδος, χώρος υποδοχής, WC, Αποδυτήρια αντρών, γυναικών και παιδικών, σε τρία επίπεδα τούνελ που οδηγεί στα αποδυτήρια, ιατρεία, βοηθητικοί χώροι, γραφεία, WC κοινού και εργαζομένων,

εσωτερικές κερκίδες, διάδρομοι, περιμετρικά οι εσωτερικές πισίνες, σε καθημερινή βάση. Τα WC δύο φορές την ημέρα.

#### Καθημερινές εργασίες

- Καθαρισμός και απολύμανση ειδών υγιεινής (δύο φορές την ημέρα)
- Αλλαγή νερού και καθαρισμός ποδόλουτρων (τουλάχιστον δύο φορές την ημέρα)
- Καθαρισμός και απολύμανση πλακιδίων.
- Καθαρισμός καθρεφτών
- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα του χώρου
- Αποκομιδή των απορριμμάτων και αλλαγή των σάκων στα καλαθάκια.

Τα παραπάνω θα πλένονται επιμελώς όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται στον χώρο της τουαλέτας όπως νιπτήρες, λεκάνες wc, καθρέπτες, βρύσες, δάπεδο κλπ. Με τις απαραίτητες ποσότητες νερού. Για την καθαριότητά τους θα χρησιμοποιούνται ανάλογα υλικά καθαριότητας και απολύμανσης. Ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται ως προς τα υγρά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται στους μαρμάρινους πάγκους των νιπτήρων, προκειμένου να μην αλλοιωθούν ή διαβρωθούν, ως επίσης και γι' αυτά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των βρυσών και των διακοπών τους και όλων των ανοξειδωτων μεταλλικών αντικειμένων των wc, προκειμένου να μην αλλοιωθούν ή διαβρωθούν.

#### ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ

- Καθαρισμός όλων των διακοπών, χερουλιών και πορτών.
- Τις δύο γραμματείες

#### ΜΗΝΙΑΙΩΣ

- Ξαράχνιασμα όλου του κολυμβητηρίου,
- καθαρισμός όλης της τζαμαρίας της εσωτερικής πισίνας μέσα έξω,
- καθαρισμός με πιεστικό μηχάνημα όλους τους χώρους των αποδυτήριων και των περιμετρικών χώρων των δεξαμενών από μια φορά το καθένα

### **ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ ΝΕΑΠΟΛΗΣ & ΠΟΣΕΙΔΩΝΙΟΥ**

Η εργασία καθαριότητας συνίσταται στην αποκομιδή κατ' αρχάς παντός είδους απορριμμάτων και εν συνεχεία θα γίνεται υγρής μορφής καθάρισμα δηλ. πλύσιμο με νερό και σφουγγάρισμα.

**Οι εξωτερικοί χώροι** περιλαμβάνουν

- Εξωτερικές κερκίδες του κολυμβητηρίου. Θα καθαρίζονται και θα σφουγγαρίζονται τοπικά τα σημεία εκείνα στα οποία τυχόν θα λερωθούν από χυμένους καφέδες, αναψυκτικά κ.λ.π.
- Τα σκαλοπάτια των δύο εισόδων, αθλητών και κοινού θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται.

- Η πλαϊνή είσοδος για ΑΜΕΑ
- Ο διάδρομος κάτω από τις κερκίδες στον οποίο βρίσκονται δύο WC κοινού και ένα WC ΑΜΕΑ και ένας χώρος αποθήκης- γραφείου.
- Ο εξωτερικός χώρος περιμετρικά των δύο δεξαμενών και ο εξωτερικός διάδρομος μεταξύ των αποδυτηρίων και πισίνας και τον εξωτερικό χώρο της εισόδου των αθλητών θα σκουπίζονται και θα πλένονται με νερό.
- Οι σχάρες που βρίσκονται στον εξωτερικό διάδρομο μεταξύ των αποδυτηρίων και πισίνας, πρέπει να βγαίνουν και να καθαρίζονται με λάστιχο.
- Από τα παρτέρια του κήπου, περιμετρικά των δύο δεξαμενών αλλά και των τριών εισόδων, θα αποκομίζονται τα παντός είδους απορρίμματα, χαρτιά, πευκοβερόνες, κ.λπ.
- Ο δρόμος περιμετρικά από την είσοδο των ΑΜΕΑ έως τις δύο εισόδους αθλητών και κοινού.

#### Οι εσωτερικοί χώροι περιλαμβάνουν

- Είσοδος χώρος υποδοχής, WC, Αποδυτήρια δύο ενηλίκων και δύο παιδικά, ιατρείο, διάδρομοι, περιμετρικά οι εσωτερικές πισίνες του Ποσειδωνίου
- βοηθητικοί χώροι Ισογείου: Καθαριότητα 6 φορές την εβδομάδα (πρωί - απόγευμα)

#### Καθημερινές εργασίες

- Καθαρισμός και απολύμανση ειδών υγιεινής.
- Καθαρισμός και απολύμανση πλακιδίων.
- Καθαρισμός καθρεφτών
- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα του χώρου
- Αποκομιδή των απορριμμάτων και αλλαγή των σάκων στα καλάθια.

Τα παραπάνω αντικείμενα που βρίσκονται στον χώρο της τουαλέτας όπως νιπτήρες, λεκάνες wc, καθρέπτες, βρύσες, δάπεδο κτλ θα πλένονται επιμελώς με τις απαραίτητες ποσότητες νερού και απολυμαντικού. Για την καθαριότητά τους θα χρησιμοποιούνται ανάλογα υλικά καθαριότητας και απολύμανσης. Ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται ως προς τα υγρά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται στους μαρμαρινούς πάγκους των νιπτήρων, προκειμένου να μην αλλοιωθούν ή διαβρωθούν, ως επίσης και σε αυτά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των βρυσών και των διακοπών τους και όλων των ανοξείδωτων μεταλλικών αντικειμένων των wc, προκειμένου να μην αλλοιωθούν ή διαβρωθούν.

- Ο καθαρισμός των πλαστικών καθισμάτων που βρίσκονται στον χώρο υποδοχής, καθώς και στον εξωτερικό χώρο, θα είναι υγρής μορφής και θα γίνεται είτε με διάλυμα απορρυπαντικού είτε με άλλο πρόσφορο καθαριστικό υγρό του εμπορίου, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι δεν θα προκληθεί φθορά στα πλαστικά καθίσματα.

**Κατά την διάρκεια των προπονήσεων, τα αποδυτήρια (γυναικών – αντρών) θα καθαρίζονται από υπάλληλο του ίδιου φύλου.**

#### Εβδομαδιαίες εργασίες

- Καθαρισμός των διακοπών και τοπικός καθαρισμός εσωτερικών & εξωτερικών πορτών και τοίχων.
- Απολύμανση του χώρου μια φορά την εβδομάδα.

### **Μηνιαίες εργασίες**

Το τελευταίο δεκαήμερο κάθε μήνα θα γίνεται γενικό καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων (εξωτερικών και εσωτερικών) καθώς και των μεσοτοιχιών και των διαφόρων διαχωριστικών.

#### **ΑΝΟΙΧΤΑ ΓΗΠΕΔΑ**

- Καθημερινά αποκομιδή απορριμμάτων από τα ανοιχτά γήπεδα τένις και μπάσκετ και από τον ακάλυπτο χώρο, αλλαγή σάκων απορριμμάτων στους κάδους,
- Μία φορά την εβδομάδα, σκούπισμα όλων των εξωτερικών χώρων με μηχανοκίνητο σάρωθρο

#### **ΚΛΕΙΣΤΑ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΑ: ΒΟΤΣΗ – ΝΕΑΠΟΛΗ**

Η εργασία καθαριότητας συνίσταται:

- Καθημερινά στα κλειστά γυμναστήρια: αγωνιστικός χώρος, γραφεία, ιατρεία, κερκίδες, αποδυτήρια, διάδρομοι, ντουζ και W.C.
- Εξωτερικοί χώροι: καθημερινά αποκομιδή απορριμμάτων από τα ανοιχτά γήπεδα και τον ακάλυπτο χώρο, αλλαγή σάκων απορριμμάτων στους κάδους.
- Μία φορά το μήνα θα γίνεται σκούπισμα όλων των εξωτερικών χώρων με μηχανοκίνητο σάρωθρο.

Θα εκτελούνται επιμελώς αναλογικά αντίστοιχα όλες οι εργασίες καθαριότητας που αναφέρονται και περιγράφονται και στην τεχνική περιγραφή του αθλητικού κέντρου Μίκρας.

#### **ΕΑΚ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ**

Οι εξωτερικοί χώροι περιλαμβάνουν:

• Εξωτερικές κερκίδες και τα γήπεδα του μπάσκετ και βόλεϊ. Θα καθαρίζονται από τυχόν απορρίμματα όπως κουτάκια αναψυκτικών, γαριδάκια, κ.λ.π. Σκούπισμα περιμετρικά των κερκίδων σε όλους τους διαδρόμους όπου κάνει περπάτημα το κοινό. Η τσιμεντένια λεκάνη της εξωτερικής βρύσης (μπάσκετ) να καθαρίζεται περιοδικά από λάσπες, απορρίμματα, καπάκια, κτλ που μαζεύει.

• Τα σκαλοπάτια της μιας εξωτερικής εισόδου (αθλητών και κοινού), καθώς και ο διάδρομος για τα οχήματα θα σκουπίζονται.

• οι πλαϊνές εισοδοί για ΑΜΕΑ σκούπισμα- πλύσιμο με νερό.

• Ο εξωτερικός χώρος περιμετρικά του κλειστού γυμναστηρίου (διάδρομοι) θα σκουπίζεται από τα παντός είδους απορρίμματα, χαρτιά, φύλλα, πεσμένα κλαδιά, κτλ και θα πλένεται μπροστά από τα γραφεία της Διοίκησης με νερό. Ο πίσω κήπος του κλειστού να καθαρίζεται από τυχόν απορρίμματα.



Οι εσωτερικοί χώροι περιλαμβάνουν:

Τα γραφεία Διοίκησης, το κλειστό γήπεδο μπάσκετ με τις κερκίδες του, τα αποδυτήρια, το γυμναστήριο με τα βαράκια, τις εσωτερικές τουαλέτες, το χώρο του κυλικείου.

**Καθημερινές** εργασίες εσωτερικών χώρων:

- Καθαρισμός και απολύμανση ειδών υγιεινής.
- Καθαρισμός καθρεφτών.
- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα του χώρου.
- Ξεσκόνισμα γραφείων.
- Καθαρισμός πάγκων αθλητών σε αποδυτήρια και σάλα καθώς και κερκίδων.
- Καθάρισμα παρκέ με ειδική παρκετέζα.
- Αποκομιδή των απορριμμάτων και αλλαγή των σάκων στα καλαθάκια.

Περαιτέρω οδηγίες για τα παραπάνω:

- Να πλένονται επιμελώς όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται στον χώρο της τουαλέτας όπως νιπτήρες, λεκάνες wc, καθρέπτες, βρύσες, δάπεδο κλπ. Με τις απαραίτητες ποσότητες νερού. Για την καθαριότητά τους θα χρησιμοποιούνται ανάλογα υλικά καθαριότητας και απολύμανσης. Ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται ως προς τα υγρά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται στους μαρμαρίνους πάγκους των νιπτήρων, προκειμένου να μην αλλοιωθούν ή διαβρωθούν, ως επίσης και γι' αυτά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των βρυσών και των διακοπών τους και όλων των ανοξείδωτων μεταλλικών αντικειμένων των wc, προκειμένου να μην αλλοιωθούν ή διαβρωθούν.
- Ο καθαρισμός των πάγκων των αθλητών που βρίσκονται στον χώρο της σάλας θα είναι υγρής μορφής και θα γίνεται είτε με διάλυμα απορρυπαντικού είτε με άλλο πρόσφορο καθαριστικό υγρό του εμπορίου, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι δεν θα προκληθεί φθορά στα πλαστικά καθίσματα.
- Ο καθαρισμός με παρκετέζα θα γίνεται ως εξής: θα πρέπει να βρέχεται, με όσο το δυνατόν όμως μικρότερη ποσότητα νερού και ειδικό υγρό καθαρισμού, προς αποφυγή λιμναζόντων νερών που θα οδηγήσει μακροχρόνια σε φθορά. Σε σημεία που τυχόν έχουν πέσει καφέδες στο παρκέ, απαραίτητη είναι η χρήση σφουγγαρίστρας, διότι δεν καθαρίζονται διαφορετικά.

**Εβδομαδιαίες** εργασίες

• Καθαρισμός των ηλεκτρικών διακοπών και τοπικός καθαρισμός εσωτερικών & εξωτερικών πορτών και τοίχων.

**Μηνιαίες** εργασίες

Το τελευταίο δεκαήμερο κάθε μήνα θα γίνεται γενικό καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων, καθώς και των μεσοτοιχιών και των διαφόρων διαχωριστικών (πλακάκια).

**ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ**

Ο χώρος του Γυμναστηρίου περιλαμβάνει:

Τα γραφεία Διοίκησης, το κλειστό γήπεδο μπάσκετ με τις κερκίδες του, τα αποδυτήρια, τις εσωτερικές τουαλέτες, το χώρο του κυλικείου. Επιπλέον έχει και το χώρο των δυο εξωτερικών εισόδων.

#### Καθημερινές εργασίες:

- Σκούπισμα εξωτερικών εισόδων και πλύσιμο με νερό.
- Καθαρισμός και απολύμανση ειδών υγιεινής.
- Καθαρισμός καθρεφτών.
- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα του χώρου.
- Καθαρισμός και απολύμανση στρωμάτων αίθουσας Τζούντο με ειδικό καθαριστικό αθλητικών στρωμάτων.
- Καθαρισμός πάγκων αθλητών σε αποδυτήρια και σάλα καθώς και κερκίδων.
- Καθαρισμός στο μπαλκονάκι των κάμερα-μαν πάνω από κερκίδες.
- Καθάρισμα παρκέ με ειδική παρκετέζα.
- Αποκομιδή των απορριμμάτων και αλλαγή των σάκων στα καλαθάκια.

#### Περαιτέρω οδηγίες για τα παραπάνω:

- Θα πλένονται επιμελώς όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται στον χώρο της τουαλέτας όπως νιπτήρες, λεκάνες wc, καθρέπτες, βρύσες, δάπεδο κλπ. Με τις απαραίτητες ποσότητες νερού. Για την καθαριότητά τους θα χρησιμοποιούνται ανάλογα υλικά καθαριότητας και απολύμανσης. Ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται ως προς τα υγρά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται στους μαρμάρινους πάγκους των νιπτήρων, προκειμένου να μην αλλοιωθούν ή διαβρωθούν, ως επίσης και γι' αυτά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των βρυσών και των διακοπών τους και όλων των ανοξείδωτων μεταλλικών αντικειμένων των wc, προκειμένου να μην αλλοιωθούν ή διαβρωθούν.
- Ο καθαρισμός των πάγκων των αθλητών που βρίσκονται στον χώρο της σάλας θα είναι υγρής μορφής και θα γίνεται είτε με διάλυμα απορρυπαντικού είτε με άλλο πρόσφορο καθαριστικό υγρό του εμπορίου, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι δεν θα προκληθεί φθορά στα πλαστικά καθίσματα. Το ίδιο ισχύει και για τα πλαστικά καθίσματα των κερκίδων.
- Ο καθαρισμός με παρκετέζα θα γίνεται ως εξής: θα πρέπει να βρέχεται, με όσο το δυνατόν όμως μικρότερη ποσότητα νερού και ειδικό υγρό καθαρισμού, προς αποφυγή λιμναζόντων νερών που θα οδηγήσει μακροχρόνια σε φθορά. Σε σημεία που τυχόν έχουν πέσει καφέδες στο παρκέ, απαραίτητη είναι η χρήση σφουγγαρίστρας, διότι δεν καθαρίζονται διαφορετικά.

#### Εβδομαδιαίες εργασίες

- Καθαρισμός των ηλεκτρικών διακοπών και τοπικός καθαρισμός εσωτερικών & εξωτερικών πορτών και τοίχων.

#### Μηνιαίες εργασίες

Το τελευταίο δεκαήμερο κάθε μήνα θα γίνεται γενικό καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων καθώς και των μεσοτοιχιών και των διαφόρων διαχωριστικών (πλακάκια).

- 12.** Τα Ε.Α.Κ.Θ. έχουν το δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να ζητήσει εγγράφως από τον ανάδοχο όλα τα στοιχεία σχετικά με το απασχολούμενο προσωπικό, ο δε ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει το αργότερο εντός της επομένης ημέρας.
- 13.** Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να διαθέτει τα απαραίτητα σωματικά και πνευματικά προσόντα και να είναι υγιές, ώστε να ανταποκρίνεται στο έργο του. Επίσης πρέπει να έχει λευκό ποινικό μητρώο και να γνωρίζει καλά την ελληνική γλώσσα.

Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι κόσμιο, ευπρεπές, σοβαρό, πρόθυμο, διακριτικό και εχέμυθο και οφείλει να αποδεικνύει ανάλογη συμπεριφορά, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του χώρου και των προσερχόμενων στα κτίρια των Ε.Α.Κ.Θ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανάρμοστη συμπεριφορά υπαλλήλου του αναδόχου, τα Ε.Α.Κ.Θ. έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν την άμεση αντικατάστασή του, ο δε ανάδοχος οφείλει να το πράξει εντός 24 ωρών, άλλως τα Ε.Α.Κ.Θ. μπορούν να καταγγείλουν τη σύμβαση με όλες τις προβλεπόμενες νόμιμες κυρώσεις.

- 14.** Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των τμημάτων (αθλητικών εγκαταστάσεων) και να πληροφορεί άμεσα την Υπηρεσία για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή του. Θα τηρείται ημερήσιο ειδικό έντυπο με το χρόνο προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού.

Επίσης θα προσκομίζει αντίγραφο των Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) που υπέβαλλε η επιχείρηση στο ΙΚΑ καθώς και τις εξοφλητικές αποδείξεις που αφορούν το ποσό των ΑΠΔ που έχουν υποβληθεί.

Καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ Ε.Α.Κ.Θ. και του προσωπικού του αναδόχου που ασχολείται με το έργο. Ο ανάδοχος τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του άνω προσωπικού και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για το προσωπικό που απασχολεί και τις υποχρεώσεις που έχει προς αυτό από τη σύμβαση εργασίας, όπως και για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί σε αυτό κατά την εκτέλεση των εργασιών του από υπαιτιότητά του, από τυχαίο γεγονός ή ελλιπή μέτρα ασφαλείας. Επίσης ευθύνεται αποκλειστικά για την ασφάλιση του προσωπικού του καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

- 15.** Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον υπεύθυνο, ανά εγκατάσταση, υπάλληλο των Ε.Α.Κ.Θ., που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

- 16.** Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

- α) τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης και από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,
- β) δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

- 17.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημία ή βλάβη που εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά την διάρκεια του καθαρισμού των εγκαταστάσεων.

Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για την επανόρθωση κάθε ζημιάς που τυχόν προκληθεί στο κτίριο, σε αντικείμενο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο κατά την εκτέλεση του έργου του, καθώς και για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού του ή τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου με υπαιτιότητα (και αμέλεια) του αναδόχου, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της, ανεξαρτήτως ύψους. Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για οποιοδήποτε ατύχημα ή τραυματισμό ή βλάβη στην υγεία του προσωπικού του, του προσωπικού των Ε.Α.Κ.Θ. ή οποιουδήποτε τρίτου, που θα μπορούσε να συμβεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα καλύπτει και αυτές τις ευθύνες του αναδόχου

- 18.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει, ώστε να υπάρχει ανά πάσα στιγμή επαρκές και εξειδικευμένο προσωπικό που να είναι σε θέση να εξυπηρετεί τις ανάγκες των Ε.Α.Κ.Θ. Επίσης θα πρέπει να είναι έτοιμος να προσφέρει τις υπηρεσίες του αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο ανάδοχος ευθύνεται για την άμεση αντικατάσταση του προσωπικού του για λόγους ασθένειας ή αδείας ή έκτακτης ανάγκης ή ανωτέρας βίας, ή κατόπιν σχετικού αιτήματος των Ε.Α.Κ.Θ., ώστε να εκπληρώνει ακριβόχρονα και προσηκόντως τις υποχρεώσεις του.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του και για την ακριβή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του από τους καθαριστές, που με ευθύνη του απασχολεί στους χώρους των Ε.Α.Κ.Θ.

- 19.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει εν ισχύ σύμβαση ασφάλισης της αστικής του ευθύνης εκ της άσκησης του επαγγέλματός του καθ' όλη τη χρονική διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, αρχική ή κατά παράταση, και να την καταθέτει στα Ε.Α.Κ.Θ. (εφόσον η προηγούμενη έληξε, επόμενη, χωρίς χρονική διακοπή της κάλυψής του) προς απόδειξη εκπλήρωσης της υποχρέωσής του.

Σε περίπτωση λήξης του κατατεθειμένου ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης κατά τη διάρκεια της σύμβασης, αρχικής ή κατά παράταση, ο ανάδοχος το αντικαθιστά καταθέτοντας το νέο στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός δύο ημερών το αργότερο από τη λήξη του προηγούμενου

- 20.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί τις οδηγίες και υποδείξεις των Ε.Α.Κ.Θ. και να συνεργάζεται με την υπηρεσία για την τήρηση των υποχρεώσεών του εκ της σύμβασης. Είναι υποχρεωμένος να παρέχει στα Ε.Α.Κ.Θ. οποιαδήποτε αναφορά ή πληροφορία του ζητηθεί σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης

- 21.** Απαγορεύεται η εκχώρηση και η ενεχυρίαση από τον ανάδοχο των εκ του παρόντος απαιτήσεών του κατά των Ε.Α.Κ.Θ. προς κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που τυχόν γίνει, είναι άκυρη έναντι των Ε.Α.Κ.Θ. και δεν γεννά καμία υποχρέωση για την Αναθέτουσα Αρχή

- 22.** Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες τα Ε.Α.Κ.Θ. κρίνουν ότι δεν τηρούνται οι όροι της σύμβασης έχει το δικαίωμα να επιβάλλει προφορικές και έγγραφες συστάσεις. Εάν παρά ταύτα ο εργολάβος εξακολουθεί να μην τηρεί τους όρους της σύμβασης μπορεί να κινηθεί η διαδικασία κήρυξής του σε έκπτωτο σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις.

Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με αιτιολογημένη απόφαση των Ε.Α.Κ.Θ., εφόσον παραβιάζει τους όρους της σύμβασης και του νόμου. Στην περίπτωση κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου με απόφαση της Ε.Δ. των Ε.Α.Κ.Θ. καταπίπτει η εγγύηση καλής εκτέλεσης και επιβάλλονται σε βάρος του οι κυρώσεις που προβλέπει ο ν.4412/2016 και η διακήρυξη.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκτελέσει τη σύμβαση για μια ημέρα επιβάλλεται πρόστιμο 0,5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας (με το ΦΠΑ). Σε περίπτωση δεύτερης συνεχόμενης ημέρας το ποσοστό του προστίμου αυξάνεται σε 1%. Σε περίπτωση συνέχισης μη εκτέλεσης της σύμβασης άνω των δύο (2) ημερών, θα επιβάλλεται εφ' άπαξ πρόστιμο 3% επί της συνολικής συμβατικής αξίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να επιβάλει μέχρι τα αναφερόμενα παραπάνω πρόστιμα ακόμη και σε περίπτωση μερικής εκτέλεσης της σύμβασης

- 23.** Με την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος προσκομίζει και καταθέτει στα Ε.Α.Κ.Θ., της παρούσας επέχουσας θέση απόδειξη για την κατάθεση αυτή, τη με αριθ. .... **εγγυητική επιστολή** της ....., καλής εκτέλεσης των όρων του συμφωνητικού αυτού, διάρκειας αορίστου χρόνου, ύψους ..... €.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του ανάδοχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

- 24.** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής που συγκροτείται για τη συγκεκριμένη σύμβαση.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

- 25.** Ανεξάρτητα από την αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του ανάδοχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.
- 26.** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.
- 27.** Για κάθε διαφορά που θα προκύψει εξαιτίας ή με αφορμή τη παρούσα σύμβαση αποκλειστικά αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.